ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"
Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)
C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009
Tel centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906
E mail: PGIC840009@istruzione.it – PEC: PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it

Circ. n. 383 Perugia, 03.06.2024

Ai Docenti neoassunti a.s. 2023/2024
Ai Docenti Tutor
Al Comitato di Valutazione – Componente Docenti
IC Perugia 12
Loro sedi

Oggetto: ANNO DI PROVA E DI FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2023/2024 - ADEMPIMENTI FINALI e CALENDARIO COLLOQUI

Si informano le SS. LL. che sono state fissate le azioni e gli adempimenti finali relativi all'anno di prova e di formazione dei docenti neoassunti a.s.2023/2024 secondo il DM 226/23 (art 13/14) e secondo il DM 119/2023 (art. 6/7/8) che modifica la procedura di valutazione finale attraverso l'introduzione della ***lezione simulata*** alla presenza del Comitato di Valutazione integrato da un ***componente esterno*** nominato entro il 25 Giugno 2024 dall'Ufficio Scolastico Regionale tra dirigenti scolastici, dirigenti amministrativi e dirigenti tecnici.

La lezione simulata è la prova di idoneità successiva alla valutazione positiva del percorso di formazione e prova prevista solo per i docenti a tempo determinato assunti da GPS a.s. 2023/2024 (art.5 commi da 5 a 17 del D.L. 44 del 22 Aprile 2023) e per i docenti nominati a.s. 2021/2022 e a.s. 2022/2023 (Proroga e rinvio dell'anno di formazione e prova per giustificati motivi ed esito negativo del percorso). Lo svolgimento delle lezioni simulate si concluderà entro il 15 Luglio 2024. A tal proposito, nell'art. 8, comma 3, DM 119/2023 viene specificata la modalità di convocazione: "*Il giorno, l'ora e il luogo dello svolgimento della lezione simulata è comunicato al docente dal dirigente scolastico della scuola di servizio, sentito il Comitato di valutazione, almeno cinque giorni prima della data di svolgimento. La traccia sulla quale svolgere la lezione simulata, predisposta dal Comitato di valutazione, è assegnata al candidato 24 ore prima dello svolgimento della prova".*

A rettifica della circolare n.53 del 29/09/2023 si anticipa la data di consegna di tutta la documentazione necessaria per la valutazione (*Portfolio completo*) al giorno 11 Giugno 2024 e la data prevista per i **colloqui** sarà il giorno 17 Giugno 2024 dalle 15 alle 19.30 in presenza presso la sede centrale Volumnio dell'Istituto secondo il seguente ordine:

Docente	**Tutor**
Cagnoni Elena	Rosaspina Maria Chiara
Conti Annalisa	Condò Antonia Anna
Vergari Antonella	Di Pumpo Anna

ec

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"
Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)
C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009
Tel centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906
E mail: PGIC840009@istruzione.it – PEC: PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it

Biscontini Marta	Federici Elisabetta
Bonucci Cristina	Menculini Ylenia
Cesaretti Maria Rita	De Luca Antonella
Pinto Giuseppina	Cricchi Lidia

Si precisa che ogni docente avrà a disposizione 30 minuti circa.

Si evidenzia che il DM 226/2022 prevede una serie di fasi funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione. Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13, comma 2: *"...il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio."*

Si rammenta in forma schematica la documentazione necessaria per l'istruttoria della procedura relativa all'anno di prova che dovrà essere inviata via e-mail all'indirizzo istituzionale pgic840009@istruzione.it entro martedì 11 Giugno 2024 presso gli uffici di segreteria dell'istituto:

Docente neoassunto

1) Portfolio completo
2) Registro peer to peer

Docente Tutor

1) Attestato svolgimento
2) Griglia di osservazione
3) Risultanze emergenti dall'Istruttoria

Tutti i documenti dovranno essere firmati sia dal Docente neoassunto che dal Docente Tutor.

Visto il DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Simona Ferretti
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3 comma 2 del DL 39/93)

ec