

SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI DEL II QUADRIMESTRE

SCUOLA PRIMARIA

Prima dello scrutinio ogni docente è tenuto a controllare:

- di aver inserito le valutazioni intermedie di ogni disciplina nel proprio registro
- alla pagina PROGRAMMAZIONE->OBIETTIVI, di aver indicato "SI" alla voce "Doc. Valutazione" e di aver specificato la "FRAZIONE TEMPORALE **SECONDO QUADRIMESTRE**", affinché l'obiettivo sia visibile nella pagella del secondo quadrimestre;
- si raccomanda di non togliere la Frazione Temporale PRIMO QUADRIMESTRE se precedentemente inserita (altrimenti l'obiettivo non risulta più visibile nella pagella del primo quadrimestre)
- prima dello scrutinio, alla pagina VOTI PROPOSTI inserire i LIVELLI relativi agli obiettivi di ogni disciplina, come di seguito spiegato.

Il Coordinatore di classe deve presentare al Team docenti la **proposta di giudizio globale già compilata**, ferma restando la possibilità di effettuare tutte le modifiche che il Team riterrà opportune.

Secondo l'O.M.172 del 4/12/2020, la valutazione nella scuola primaria deve avvenire in base agli obiettivi di ogni disciplina valutati per livelli, eccetto Religione/Alternativa e Comportamento.

Si raccomanda di controllare gli obiettivi caricati in *Programmazione->Obiettivi* per correggere eventuali refusi o errori di digitazione.

Si ricorda che Religione e Alternativa alla pagina *Programmazione->Obiettivi* devono avere NO alla voce *Doc.di valutazione*.

VOTI PROPOSTI

Prima del giorno dello scrutinio, ogni docente può inserire i livelli delle proprie discipline nel seguente modo: accedere al registro elettronico selezionando classe e materia, cliccare da "Menù Veloce" SCRUTINI e successivamente VOTI PROPOSTI, come mostrato nelle figure seguenti:



ATTENZIONE: La gestione Scrutini si aprirà in una nuova scheda web



Dopo aver cliccato su “Voti proposti”, si aprirà la seguente schermata:

5 E - NORMALE [COEE00412E - PRIM...] STORIA II° QUADRIMESTRE

Voti proposti

Giudizi globali Copia assenze Salva

Voti proposti inseribili fino al: 10/06/2022

Cognome e Nome	Ore Lez.	Ore Ass.	1 ASCOLTO E PARLATO	1.1 Partecipare agli scambi comunicativi rispettando i...	2 LETTURA	Assenze	Voto Proposto Comportamento	Giud.	Ann.
[1] Primaria Giovanni Gruppo	4	3 75%	LA		LC	3,00	SUFFICIENTE - 6 ×		
[2] Rossi Luigi Gruppo	4	1 25%				1,00			

Cliccare su per riportare le assenze.

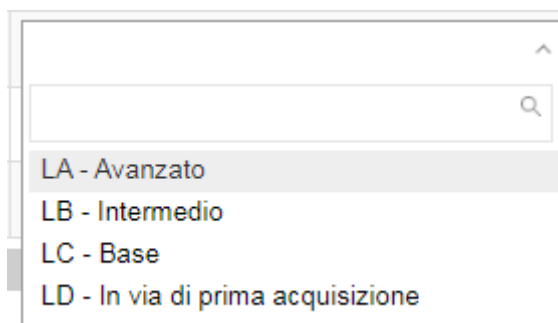
Cliccare sul pulsante “bersaglio” OBIETTIVI , posto accanto al nome di ogni alunno, per inserire la valutazione per ogni obiettivo associando i livelli predefiniti; il pulsante risulta *grigio* se vuoto, ossia se non è stato inserito alcun livello, *giallo* se parzialmente compilato, *verde* se completo con la valutazione di tutti gli obiettivi.

Cliccando sul pulsante “bersaglio” OBIETTIVI si aprirà la seguente schermata in cui compariranno gli obiettivi visibili nella pagella del secondo quadrimestre, se precedentemente impostati come *Doc.di valutazione SI, Secondo Quadrimestre*, alla pagina *Programmazione->Obiettivi*.


Obiettivo	Italiano		Livello raggiunto	
Giudizio materia	Comportamento proposto	Ass. prop.	Ann.	
Riferire contenuti coerentemente alle diverse situazioni comunicative		24,00		
Leggere e comprendere diversi tipi di testo.				
Produrre brevi testi di diverso tipo, rispettando l'ortografia e la grammatica.				

Salva Click

Cliccare sul campo accanto all'obiettivo e si aprirà la seguente tendina per la scelta del livello da inserire:



Compilare quanto necessario, **cliccare il tasto SALVA in basso a destra** e procedere con gli altri alunni (**non compilare il "Giudizio materia"**).

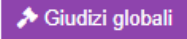

Dopo aver completato con l'inserimento dei livelli di tutti gli alunni, prima di uscire dalla pagina, **cliccare il tasto SALVA in alto a destra**, accanto a 

VALUTAZIONI DI RELIGIONE/ALTERNATIVA E COMPORAMENTO

E' possibile inserire le valutazioni di **Religione e Alternativa** scegliendo il giudizio tra: Sufficiente – Buono – Distinto – Ottimo.

E' possibile inserire la valutazione di **comportamento** scegliendo il giudizio tra: Sufficiente – Discreto – Buono – Distinto – Ottimo

GIUDIZI GLOBALI

Il Coordinatore di classe può compilare i GIUDIZI GLOBALI cliccando su  in alto a sinistra, si aprirà una pagina in cui è possibile scrivere direttamente nel campo con testo libero (anche usando copia/incolla da altre schermate) oppure, tramite la *bacchetta magica* , selezionare le voci per comporre frasi predefinite (**non compilare la parte "Giudizio comportamento"**).

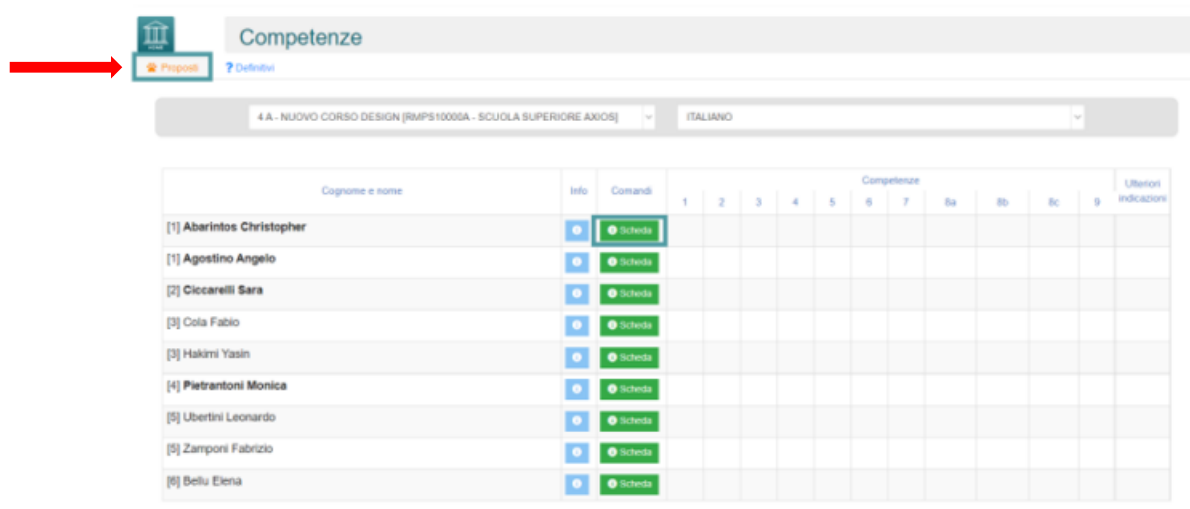
Cliccare il tasto SALVA dopo ogni modifica e dopo aver finito di scrivere tutti i giudizi.


SOLO PER I DOCENTI DELLE CLASSI QUINTE:

CIASCUN DOCENTE DI CLASSE QUINTA PUO' INSERIRE LE VALUTAZIONI PER LE CERTIFICAZIONI DELLE COMPETENZE DI OGNI ALUNNO PER LA PROPRIA DISCIPLINA nella sezione COMPETENZE-PROPOSTI.



Accedendo alla sezione Competenze, si apre la seguente schermata:



Nella sezione Proposti, ogni docente può proporre il livello delle competenze dei vari alunni cliccando sul comando .

Si aprirà la scheda seguente in cui scegliere il livello da assegnare:

Num.	Competenze Chiave	Profilo delle competenze	Livello
1	Competenza alfabetica funzionale	Ha una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere enunciati, di raccontare le proprie esperienze e di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni	<input type="text"/>
2	Competenza multilinguistica	È in grado di affrontare in lingua inglese una comunicazione essenziale in semplici situazioni di vita quotidiana	<input type="text"/>
3	Competenza matematica e competenza in scienza, tecnologia e ingegneria	Utilizza le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche per trovare e giustificare soluzioni a problemi reali	<input type="text"/>
4	Competenza digitale	Usa le tecnologie in contesti comunicativi concreti per ricercare dati e informazioni e per interagire con soggetti diversi	<input type="text"/>
5	Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare	Possiede un patrimonio di conoscenze e nozioni di base ed è in grado di ricercare nuove informazioni. Si impegna in nuovi apprendimenti anche in modo autonomo	<input type="text"/>

Per confermare i dati inseriti, cliccare SALVA posto in basso a destra.

ISTRUZIONI PER LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO

I coordinatori **DEVONO** aver inserito prima dell'inizio dello scrutinio la proposta di **GIUDIZIO GLOBALE** alla pagina VOTI PROPOSTI.

Il giorno dello scrutinio i coordinatori accedono al registro elettronico selezionando classe e materia, cliccano da "Menù Veloce" SCRUTINI e successivamente SCRUTINI, come mostrato nelle figure seguenti:

Tutte 5 E - NORMALE [COEE00412E - PRIMARIA] STORIA

REGISTRO DI CLASSE REGISTRO DOCENTE PROGRAMMAZIONE MENU VELOCE

Oggi: Martedì, 17 maggio 2022

Ora	Lezioni	Firme
1		5 E - NORMALE STORIA
2		3 MUS - MUSICALE Italiano

Comunicazioni e bacheche

Titolo: prova singolo
 Visible dal: 05/05/2022 Pubbl
 A: [domo.uestrogsd.asis](#)
 Lista da altri utenti

MATERIALE DIDATTICO E COLLABORA
 COMUNICAZIONI E COLLOQUI
 RICERCA
 SCRUTINI
 ALTRE FUNZIONI
 ATTIVITA' EXTRA
 IMPOSTAZIONI REGISTRO ELETTRONICO

Voti proposti e scrutini

Voti proposti
 Clicca per visualizzare i voti proposti

Scrutini
 Clicca per visualizzare gli scrutini

Competenze
 Clicca per visualizzare le competenze

Recupero carenze
 Clicca per visualizzare il recupero carenze

Scrutinio recupero carenze
 Clicca per visualizzare lo scrutinio recupero carenze

Si aprirà la seguente schermata in cui, come primo passaggio, **riportare le assenze cliccando su COPIA E SOVRASCRIVI:**

HOME Scrutini

Copia e sovrascrivi Giudizi globali Verbale scrutinio


Cognome e Nome	[1] Primaria Giovanni	[2] Rossi Luigi	[3] Schiotti Jonathan
Obiet.			
ITALIANO			
1 ASCOLTO E PARLATO	LA		
Ascolto e parlato - parte I			
3 NUCLEO - SCRITTURA	LB	x	x
OBIETTIVO - SCRIVERE TESTI	LC		

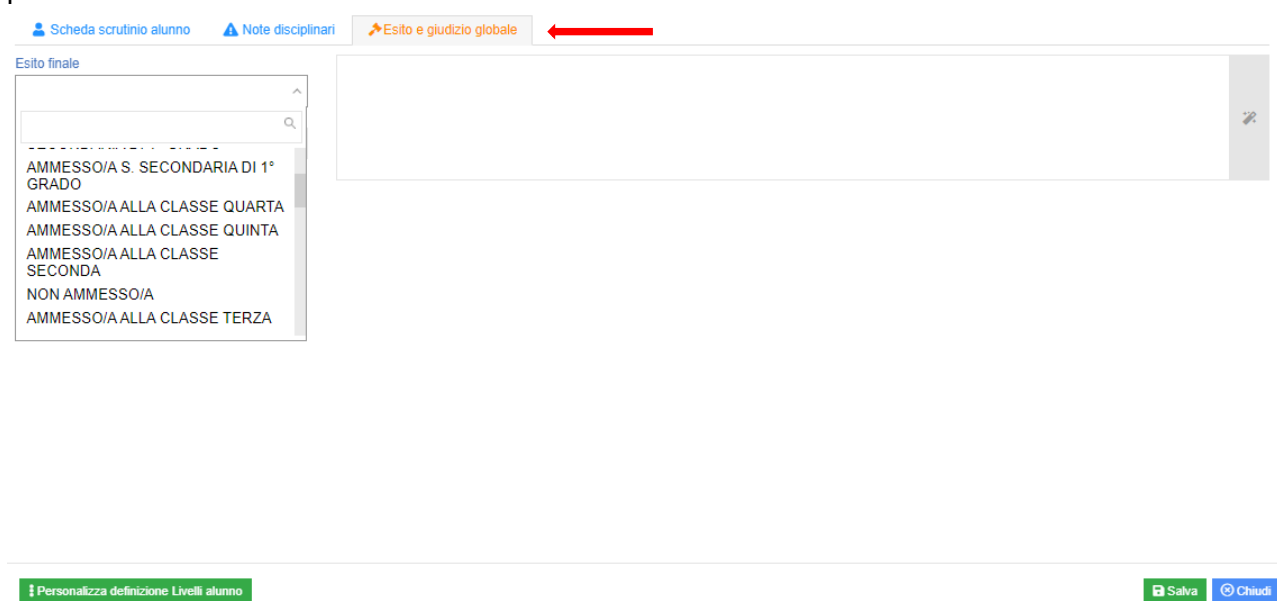
Cliccando sul pulsante "bersaglio" OBIETTIVI , posto accanto al nome di ogni alunno, sarà possibile visualizzare quanto compilato dai docenti per ogni materia e il giudizio globale; sarà ancora possibile apportare modifiche.

Il Coordinatore propone il giudizio di comportamento che viene o no approvato dal Team con **votazione a maggioranza**. Il Presidente vota in caso di parità ed il suo voto prevale.

Cliccare il tasto SALVA in basso a destra dopo ogni modifica.

ESITO FINALE

Nella “Scheda Alunno” che si apre cliccando sul pulsante “bersaglio” OBIETTIVI , cliccare su ESITO E GIUDIZIO GLOBALE: si ritrova il Giudizio Globale precedentemente inserito e si deve indicare l’**Esito finale**: alla voce “Esito finale”, cliccare sulla freccetta per aprire la tendina e scegliere AMMESSO/A ALLA CLASSE SECONDA, oppure TERZA, oppure QUARTA, oppure QUINTA oppure AMMESSO/A ALLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° PRIMO GRADO e infine cliccare SALVA posto in basso a destra.



Scheda scrutinio alunno Note disciplinari **Esito e giudizio globale** ←

Esito finale

AMMESSO/A S. SECONDARIA DI 1° GRADO
AMMESSO/A ALLA CLASSE QUARTA
AMMESSO/A ALLA CLASSE QUINTA
AMMESSO/A ALLA CLASSE SECONDA
NON AMMESSO/A
AMMESSO/A ALLA CLASSE TERZA

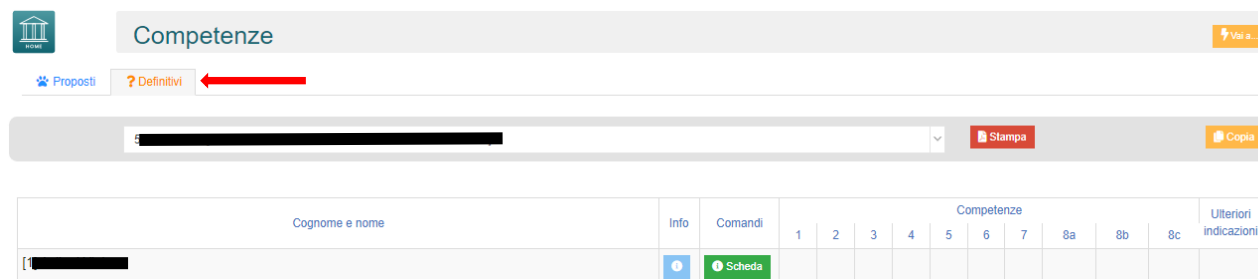
Personalizza definizione Livelli alunno Salva Chiudi

SOLO PER I COORDINATORI DELLE CLASSI QUINTE:

CIASCUN COORDINATORE DI CLASSE QUINTA DEVE INSERIRE LE VALUTAZIONI PER LE **CERTIFICAZIONI DELLE COMPETENZE** DI OGNI ALUNNO nella sezione **COMPETENZE-DEFINITIVI**.



Accedendo alla sezione Competenze, si apre la seguente schermata:



Competenze Verifica

Proposti **Definitivi** ←

Stampa Copia

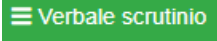
Cognome e nome	Info	Comandi	Competenze								Ulteriori indicazioni		
			1	2	3	4	5	6	7	8a		8b	8c
[REDACTED]		Scheda											

Nella sezione Definitivi ogni docente coordinatore indica il livello delle competenze: prima può cliccare su COPIA per copiare le competenze Proposte su Definitive, poi cliccando sul comando SCHEDA si apre la schermata seguente in cui scegliere il livello da assegnare (se non si fosse copiato):

Num.	Competenze Chiave	Profilo delle competenze	Livello
1	Competenza alfabetica funzionale	Ha una padronanza della lingua italiana tale da consentirgli di comprendere enunciati, di raccontare le proprie esperienze e di adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni	<input type="text"/>
2	Competenza multilinguistica	È in grado di affrontare in lingua inglese una comunicazione essenziale in semplici situazioni di vita quotidiana	<input type="text"/>
3	Competenza matematica e competenza in scienza, tecnologia e ingegneria	Utilizza le sue conoscenze matematiche e scientifico-tecnologiche per trovare e giustificare soluzioni a problemi reali	A - Avanzato B - Intermedio C - Base D - Iniziale
4	Competenza digitale	Usa le tecnologie in contesti comunicativi concreti per ricercare dati e informazioni e per interagire con soggetti diversi	<input type="text"/>
5	Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare	Possiede un patrimonio di conoscenze e nozioni di base ed è in grado di ricercare nuove informazioni. Si impegna in nuovi apprendimenti anche in modo autonomo	<input type="text"/>

Per confermare i dati inseriti, cliccare SALVA posto in basso a destra.

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL VERBALE DELLO SCRUTINIO

- Cliccare sul pulsante verde  e, nella schermata che si apre denominata “**Dati scrutinio**”, controllare nomi e ruoli degli insegnanti presenti, **inserire ora fine, aula MEET, nr. verbale 2.**

TOGLIERE TUTTI GLI INSEGNANTI CHE NON APPARTENGONO AL TEAM DOCENTI DELLA CLASSE

INSERIRE IL NOME DELLA DOCENTE FIDUCIARIA DI PLESSO ALLA VOCE *SOSTITUTO* DEL DIRIGENTE e spuntare la casella ASS.


INSERIRE IL NOME DEL COORDINATORE DI CLASSE ALLA VOCE *SEGRETARIO*

Cliccare il tasto SALVA in basso a destra per procedere.

- Cliccare poi il tasto “**Documenti**” posto in alto a sinistra accanto a “Dati scrutinio”
- Selezionare il “Modello di stampa” del verbale e scegliere in base al plesso di appartenenza tra:
 - ❖ “**EE Finale II Quadrimestre Mazzini**” oppure “**EE Finale II Quadrimestre Mazzini Classi Quinte**”
 - ❖ “**EE Finale II Quadrimestre La Fonte**”, oppure “**EE Finale II Quadrimestre La Fonte Classe Quinta**”
 - ❖ “**EE Finale II Quadrimestre Tei**” oppure “**EE Finale II Quadrimestre Tei Classe Quinta**”
- Modificare il documento secondo le esigenze.
- **SALVARE IL VERBALE IN PDF e inviare alla fiduciaria di plesso che provvederà ad inoltrare i verbali di tutte le classi del plesso alla casella di posta istituzionale dell’istituto: pgic840009@istruzione.it**

[SI RICORDA CHE OGNI EVENTUALE MODIFICA O CORREZIONE ALLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO \(cambio livello e/o giudizio\)](#)

IMPLICA IL DOVER SCARICARE DI NUOVO IL VERBALE DA COMPILARE

- Al termine cliccare il tasto SALVA in basso a destra e procedere con il blocco scrutinio cliccando il tasto 

PER FIRMARE:

Dopo la chiusura dello scrutinio, ogni docente deve entrare a firmare cliccando da “Menù Veloce” SCRUTINI e successivamente SCRUTINI.

Si aprirà una schermata con tutti i nomi dei docenti ed accanto al proprio nome il simbolo della firma su sfondo arancione, cliccando si aprirà un riquadro in cui inserire il proprio codice utente e la propria password, poi cliccare OK.

Il coordinatore di classe deve apporre tre firme (una come docente, una come segretario ed una come coordinatore); i docenti che hanno più classi devono ricordarsi di andare a firmare in ogni classe.