



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"
Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)
C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009
Tel. centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906
E mail: PGIC840009@istruzione.it – PEC: PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it



Circolare n. 412

Perugia, 22/07/2024

**A tutti i docenti
Ai genitori
Al DSGA**

OGGETTO: Disposizioni in merito all'uso dello smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione A.S. 2024/2025

VISTA la Nota Ministeriale n. 107190 del 19 dicembre 2022;

PRESO ATTO della comunicazione da parte dell'On. Ministro Giuseppe Valditara, giunta a questa Amministrazione il giorno 11/07/2024 con la quale dà disposizioni in merito all'uso degli smartphone e del registro elettronico nel primo ciclo di istruzione;

Utilizzo del cellulare

Si rende noto che, a partire dall'A.S. 2024/2025, "si dispone il divieto di utilizzo in classe dei telefoni cellulari, anche a fini educativi e didattici, per gli alunni della scuola dell'infanzia fino alla secondaria di primo grado, salvo i casi in cui lo stesso sia previsto dal Piano educativo individualizzato o dal Piano didattico personalizzato, come supporto rispettivamente agli alunni con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento, ovvero per documentate e oggettive condizioni personali."

Precisato quanto in oggetto, continueranno ad essere usati gli altri dispositivi digitali, quali pc e tablet, sotto la guida dei Docenti. L'Istituto, in ottemperanza a quanto previsto dalla disposizione, aggiornerà nel mese di settembre dopo le relative delibere degli organi collegiali, i propri regolamenti e il Patto di corresponsabilità educativa, anche prevedendo, nella scuola secondaria di primo grado, precise sanzioni disciplinari per gli alunni che dovessero contravvenire al divieto.

Registro elettronico

In ottemperanza alla disposizione sopracitata, a partire dall'a.s.2024/2025, gli alunni dovranno essere muniti di un diario o un'agenda personale, sul quale andranno annotati giornalmente i compiti assegnati che saranno comunque anche riportati sul Registro elettronico. I Sigg. Docenti avranno cura di verificare che gli alunni gestiscano tali annotazioni e dovranno inserire i compiti sul registro elettronico, alla fine della lezione e comunque non oltre la fine dell'orario scolastico giornaliero.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona Ferretti**
*(Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 2, D.Lgs. n.
39 del 12/02/1993)*