



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"

Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)

C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009

Tel. centralino 075 395539 – 075 393320 – Fax 075 393906

E-mail: [PGIC840009@istruzione.it](mailto:PGIC840009@istruzione.it) – PEC: [PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito: [www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it)



Circ. n. 53

Perugia, 08/10/2024

**AL DOCENTE NEOASSUNTO**  
**Schillaci Alessandro Salvato**

**AL DOCENTE TUTOR**  
**Annalisa Fruttini**

**Scuola Secondaria di Primo grado**  
**ICPG12**  
**Loro sedi**

**OGGETTO: Adempimenti inerenti alle attività di formazione del personale docente tenuto al periodo di formazione e prova, a.s. 2024/2025.**

Si informa il personale docente in anno di formazione e prova che le azioni inerenti alle attività di formazione sono indicate nella nota MIUR prot. n. 30998 del 25 agosto 2022. Il modello di formazione, sulla base di quanto previsto dal DM 850/2015 e successive modifiche ed integrazioni (D.M. 226/2022) è articolato, nelle sue diverse fasi, in incontri in presenza, laboratori formativi, osservazione in classe (peer review), attività di formazione on line.

È confermata la durata complessiva del percorso, quantificato in 50 ore di impegno, considerando sia le attività formative in presenza (valorizzando la didattica laboratoriale), l'osservazione in classe, la rielaborazione professionale, che si avvale degli strumenti del "bilancio delle competenze", del "portfolio professionale" e del patto per lo sviluppo formativo, secondo i modelli forniti da INDIRE su supporto digitale on line.

Si ricorda che dovranno svolgere il periodo di formazione e prova tutti i docenti:

1. neoassunti a tempo indeterminato al primo anno di servizio;
2. assunti a tempo indeterminato negli anni precedenti, per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo;
3. assunti a tempo indeterminato che, in caso di precedente valutazione negativa, ripetano il periodo di formazione e prova, che non sarà ulteriormente rinnovabile;
4. che abbiano ottenuto il passaggio di ruolo;
5. il superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno centottanta giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche.

Ciascun docente in periodo di formazione e prova dovrà predisporre, con la collaborazione e il sostegno del docente tutor, il bilancio di competenze iniziale. Tale documento deve essere redatto **entro il 30 novembre 2024, consegnandone copia al proprio Dirigente Scolastico**, che provvederà ad allegarlo al fascicolo personale del docente/educatore.

A questo proposito si invitano i docenti in indirizzo a leggere i seguenti testi normativi:

- il DM n. 850 del 27/10/2015;
- la nota MI n. 30998 del 25 agosto 2022;
- il DM n. 226 del 16 agosto 2022;
- la nota MI n. 39972 del 15 novembre 2022.

I documenti (Bilancio di competenze iniziale-Patto per lo sviluppo professionale-Bilancio di competenze finale) devono essere redatti secondo le domande guida, sottoscritti come indicato entro i tempi previsti e consegnati e protocollati.

Al fine di monitorare la realizzazione dei vari passaggi, i docenti neoimmessi sono tenuti a presentare la documentazione in presidenza ad ogni scadenza prevista, nello specifico:

- 1) Parte a: Bilancio di competenze iniziale (sotto la supervisione del docente tutor), firmato da docente e tutor entro il 30/11/2024;**
- 2) Parte b: Patto di sviluppo formativo (da concordare e sottoscrivere con il DS entro il 15/12/2024);**
- 3) Parte c: Bilancio di competenze in uscita (sotto la supervisione del docente tutor entro il 15/06/2025).**

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Simona Ferretti

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art 3 comma 2 del DL 39/93)*