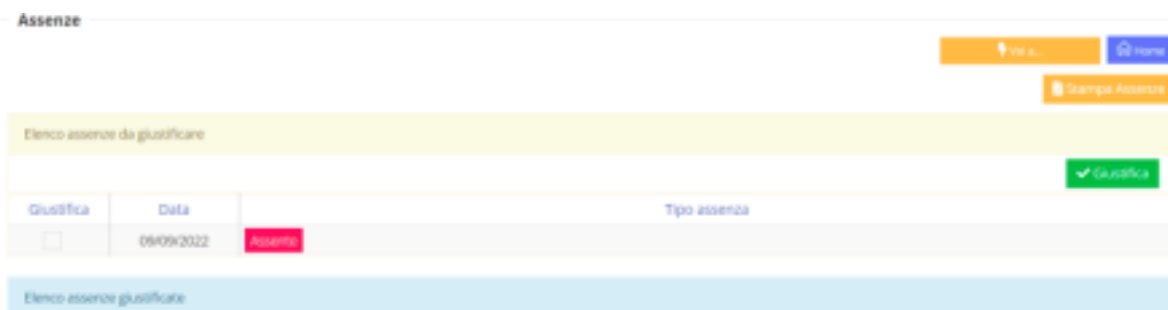


COME GIUSTIFICARE LE ASSENZE DA REGISTRO ELETTRONICO (versione web)

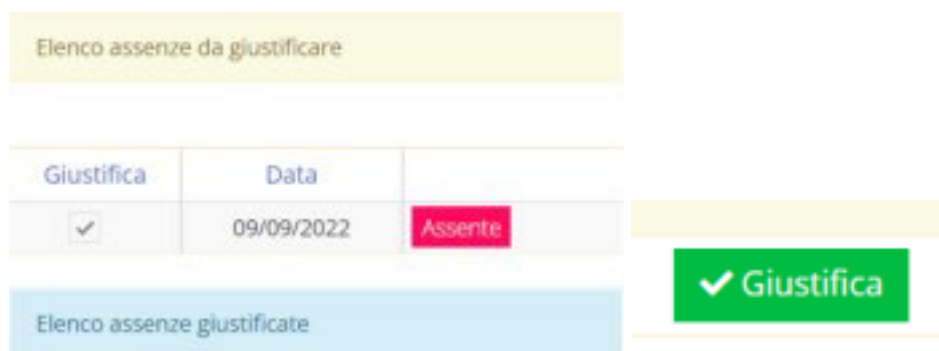
1) Accedere al proprio registro elettronico. **Cliccare/selezionare** la voce **Assenze**.



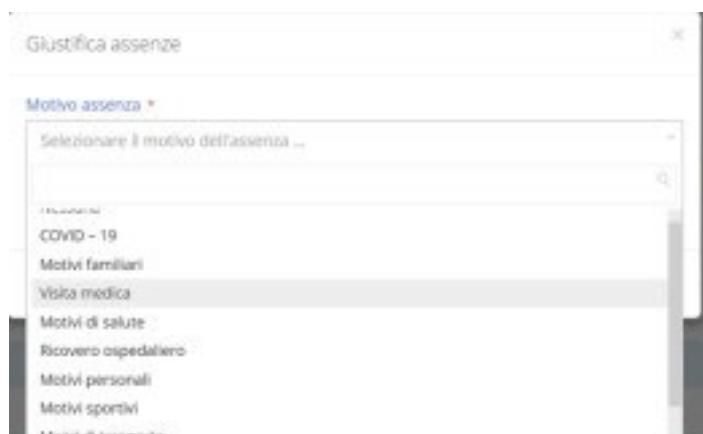
2) Si apre questa schermata con le assenze da giustificare:



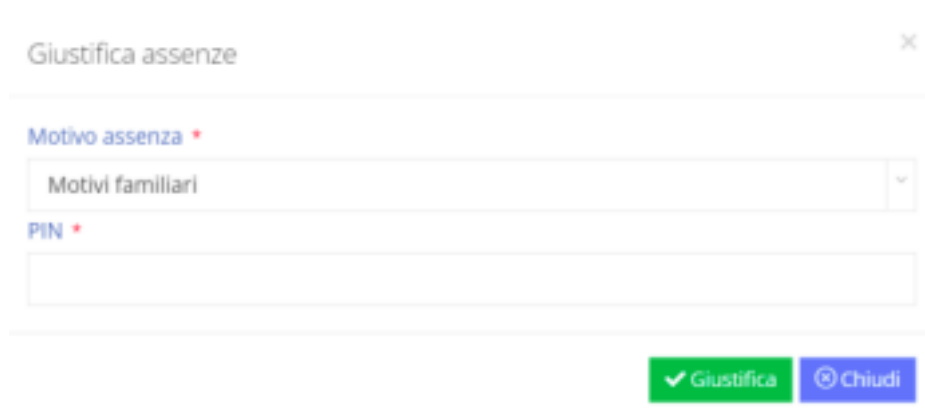
3) Mettere un flag nel quadratino "Giustifica", accanto alla data relativa all'assenza da giustificare. Poi cliccare sul pulsante verde "Giustifica" sulla destra. Nella stessa pagina compariranno anche le assenze già giustificate.



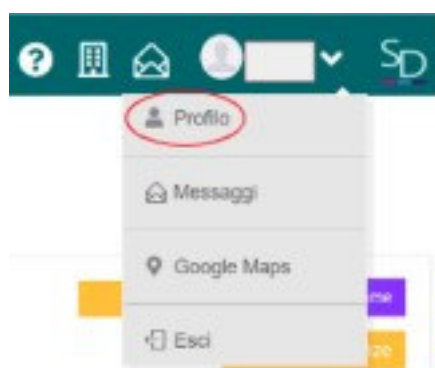
4) Si aprirà questa schermata: dal menu a tendina scegliere il motivo dell'assenza.



5) Inserire il PIN (ricevuto insieme al nome utente e alla password provvisoria).



N.B. In caso abbiate smarrito il PIN, è possibile rigenerarlo cliccando sulla voce **Profilo** presente nel menu a tendina in alto a destra. Una volta aperta la pagina Profilo, scegliere la voce **Utente, Cambia password e/o PIN** e poi cliccare sul pulsante rosso **Rigenera PIN utente**.



6) Cliccare sul pulsante verde **Giustifica**.

COME RIGENERARE LA PASSWORD DA REGISTRO ELETTRONICO (versione web)

SCUOLA DIGITALE

Registro Elettronico Famiglie

Login

Axios Accesso con SPID/CIE

Digitare la password per accedere

Password dimenticata?  clicca [qui](#) per resettare la Password.

2014 © Axios Italia

Nel caso in cui aveste dimenticato la password, nella schermata di accesso cliccate su "Password dimenticata" come evidenziato nell'immagine sopra e il sistema vi invierà una mail con una nuova password all'indirizzo che avete fornito al momento dell'iscrizione.