



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PERUGIA 12
Via Cestellini Ponte San Giovanni– 06135 PERUGIA
Email: pgic840009@istruzione.it – PEC: pgic840009@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivoperugia12.gov.it
C. F. 94127320540 COD. MEC. PGIC840009 –
Tel. 075 393320 - Fax 075 393906



Prot. n. 3249/IV.5

Perugia 27/03/2018

Codice progetto 10.2.1A – FSEPON-UM-2017-48 - Codice CUP I95B18000020007

Al Personale Docente
I.C. Perugia 12
All'Albo on line
Amministrazione Trasparente
SEDE

OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno a cui conferire incarichi di ESPERTI, TUTOR, FIGURE AGGIUNTIVE, REFERENTE DELLA VALUTAZIONE nell'ambito del PON per la scuola "Competenze di base" 2014-2020. Avviso pubblico prot. 1953 del 21/02/2017 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2.1 – miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto delle competenze e delle conoscenze dei docenti, formatori e staff.
Azione 10.2.1 – azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (arricchimento del lessico, vocabolario anche per interagire con pari ed adulti e/o per descrivere il mondo circostante- espressione creativa – espressione corporea)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso MIUR AOODGEFID prot. 1953 del 21/02/2017 ad oggetto: "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia.";

Vista la nota MIUR AOODGEFID/28620 del 13/07/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - ha approvato le graduatorie dei progetti ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico prot. n. 1953 del 21/02/2017;

Vista la nota MIUR AOODGEFID/38439 del 29/12/2017 con la quale vengono pubblicate le graduatorie definitive dei Progetti valutati positivamente e l'importo attribuito di €. 17.046,00 riferito alla scuola dell'infanzia;

Vista la delibera n° 149 del Consiglio d'Istituto del 4 aprile 2017 e la delibera n° 15 del Collegio Docenti dell' 11 maggio 2017 di approvazione Progetto Avviso pubblico prot. 1953 del 21/02/2017 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2.1 – miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto delle competenze e delle conoscenze dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (arricchimento del lessico, vocabolario anche per interagire con pari ed adulti e/o per descrivere il mondo circostante- espressione creativa – espressione corporea);

Visto il D.I. 44/2001 art. 6 comma 4;

Vista la nota del MIUR prot. AOODGEFID/208 del 10/01/2018 con la quale comunicava a questo Istituto, **l'autorizzazione al progetto;**

Vista la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per

l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV;

Viste le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot.1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;

Visto il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

Visto il D.Lgs.vo 165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

Visto il Decreto Interministeriale n. 44/2001, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

Visto il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

Visto il Dlgs. N.50/2016

Viste le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati" di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016;

Considerato che il Programma annuale relativo all'E.F. 2018 è stato approvato dal C.I. in data 11/12/2017

Visto il proprio decreto prot.n. 2710/IV.5 del 14/03/ 2018 riguardante l'iscrizione nelle entrate e nelle spese del programma annuale della somma autorizzata per l'attuazione del predetto progetto;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n° 238 del 21/03/2018 riguardante l'iscrizione nelle entrate e nelle spese del programma annuale della somma autorizzata per l'attuazione del predetto progetto;

Vista la Delibera del Collegio dei Docenti n. 40 del 21/03/2018 e la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 233 del 21/03/2018, di approvazione del regolamento per la disciplina con cui conferire incarichi ad esperti interni ed esterni e dei criteri di comparazione dei curricula del personale interno e/o esterno all'Istituto.

Rilevata l'esigenza, al fine di dare attuazione alle attività progettuali, di individuare le professionalità **tra i docenti in servizio presso questa istituzione scolastica** cui affidare lo svolgimento delle funzioni di docenti esperti, figure aggiuntive, tutor e referente della valutazione, che costituisce parte integrante del progetto;

EMANA

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

per il reclutamento di **docenti esperti, figure aggiuntive, tutor e referente della valutazione** mediante procedura comparativa, per ambiti tematici, come di seguito indicati, per l'attuazione delle azioni di formazione, coerenti con Avviso pubblico AOODGEFID/prot. 1953 del 21/02/2017 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto delle competenze e delle conoscenze dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – azioni specifiche per la scuola dell'infanzia(linguaggi e multimedialità - espressione creativa – espressività corporea). **Codice progetto 10.2.1A – FSEPON-UM-2017-48 CUP I95B18000020007**

ART. 1 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI SELEZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze e i relativi curriculum vitae et studiorum, **obbligatoriamente in formato Europeo**, indirizzati al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Perugia 12 **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07/04/2018** in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi, o in alternativa inviare all'indirizzo pec: PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT ed avente come oggetto: **Contiene candidatura Esperto,e/o figura aggiuntiva, tutor o referente della valutazione Progetto 10.2.1A – FSEPON-UM-2017-48**

Non farà fede il timbro postale, ma il protocollo con ora di ricezione.

Nelle istanze dovranno essere indicate **pena l'esclusione**:

- Le proprie generalità;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;

I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto.

Nella domanda (fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione da compilare a cura dell'interessato) dovrà essere espressamente dichiarata la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento di eventuali incarichi ed andrà indicata l'azione a cui la domanda si riferisce.

Ciascun aspirante, avendone titolo, potrà produrre istanza per l'incarico di **esperto, figura aggiuntiva, tutor e referente della valutazione** per l'implementazione del progetto.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte

ART. 2 – INCARICHI E COMPENSI

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario secondo la seguente tabella allegata al progetto:

MODULO 1 – PASSO DOPO PASSO - PLESSO LE MARGHERITE			
Tipo Costo	Voce di Costo	Modalità Calcolo	Valore unitario
Base	esperto	Costo ora formazione	70,00 €/ora
Base	Tutor	Costo ora formazione	30,00 €/ora

MODULO 2 – UN FIUME DI SCOPERTE – PLESSO PETER PAN			
Tipo Costo	Voce di Costo	Modalità Calcolo	Valore unitario
Base	esperto	Costo ora formazione	70,00 €/ora
Base	Tutor	Costo ora formazione	30,00 €/ora

MODULO 3 – UN FIUME DI SCOPERTE – PLESSO LA FONTE			
Tipo Costo	Voce di Costo	Modalità Calcolo	Valore unitario
Base	esperto	Costo ora formazione	70,00 €/ora
Base	Tutor	Costo ora formazione	30,00 €/ora

Il pagamento delle spettanze avverrà in base al registro orario da compilare dall'esperto.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR, saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente e non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico. Allo stesso inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura dei materiali attinenti il piano e una dichiarazione di assenza di motivi di incompatibilità.

ART. 3 - TEMPI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

I tempi di avvio, realizzazione e conclusione del progetto coprono il seguente arco temporale:

MODULO 1 – PASSO DOPO PASSO - PLESSO LE MARGHERITE		
Attività di monitoraggio pianificazione	Realizzazione del progetto	Momento conclusivo con la partecipazione dei genitori
Mesi di Aprile – Maggio 2018	Maggio – ottobre 2018	In data da concordare

MODULO 2 – UN FIUME DI SCOPERTE – PLESSO PETER PAN		
Attività di monitoraggio pianificazione	Attività didattiche	Momento conclusivo con la partecipazione dei genitori
Mesi di Aprile – Maggio 2018	Maggio – ottobre 2018	In data da concordare

MODULO 3 – UN FIUME DI SCOPERTE – PLESSO LA FONTE		
Attività di monitoraggio pianificazione	Attività didattiche	Momento conclusivo con la partecipazione dei genitori
Mesi di Aprile – Maggio 2018	Maggio – ottobre 2018	In data da concordare

ART. 4 - TITOLI – ESPERIENZE LAVORATIVE

il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- 1- TITOLO DI STUDIO – LAUREA MAGISTRALE O QUINQUENNALE V.O. con presenza nel curriculum di studio di esami nei seguenti ambiti:
 - SOCIOLOGIA
 - PSICOLOGIA
 - ANTROPOLOGIA
 - PEDAGOGIA
 - STORIA DELL'ARTE
 - TECNICHE ARTISTICHE
- 2- DOCENZA NEL PRIMO CICLO D'ISTRUZIONE (con particolare riferimento alla scuola dell'Infanzia)
- 3- ESPERIENZE IN GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
- 4- COMPETENZA E CERTIFICAZIONE INFORMATICA (con particolare riferimento all'uso appropriato dei sistemi informatici riferiti alle piattaforme ministeriali)
- 5- ESPERIENZE NEL CAMPO DELL'ASSOCIAZIONISMO con particolare riferimento all'ambito sportivo – ricreativo - espressivo.

ART. 5 - FIGURE RICHIESTE

- A) ESPERTO/I PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ
- B) TUTOR
- C) FIGURA/E AGGIUNTIVA/E DI SUPPORTO
- D) REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

ART. 6 - DETTAGLIO DEI MODULI

Nel dettaglio, i tre moduli finanziati per l'Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1A:

MODULO 1	
Titolo Modulo	PASSO DOPO PASSO
Descrizione Modulo	Sport e movimento, alfabetizzazione motoria – miglioramento e apprendimento delle prime combinazioni motorie.
Data inizio prevista	Maggio 2018
Data fine prevista	Ottobre 2018
Tipo Modulo	Espressione corporea (attività ludiche, attività psicomotorie)
Sedi dov'è previsto il modulo	PGAA840016 - Plesso "LE MARGHERITE"
Numero destinatari	20 Allievi (Scuola dell'Infanzia)
Numero ore	30
Distribuzione ore per modalità didattica	26 ore di Lezioni a piccoli gruppi 6 ore manifestazione sportiva conclusiva aperta a tutte le sezioni e ai loro genitori
target	Allievi ultimo anno Scuola dell'Infanzia

MODULO 2	
Titolo Modulo	UN FIUME DI SCOPERTE
Descrizione Modulo	Conoscenza del territorio – in particolare il fiume Tevere – scoperta delle proprie origini, rafforzando il senso di appartenenza e incentivando i processi di socializzazione
Data inizio prevista	Maggio 2018
Data fine prevista	Ottobre 2018
Tipo Modulo	Pluri-attività (attività didattiche propedeutiche di pregrafismo e di precalcolo, multiculturalità, esplorazione dell'ambiente, ecc.)
Sedi dov'è previsto il modulo	PGAA840027 – Plesso "PETER PAN"
Numero destinatari	20 Allievi (Scuola dell'Infanzia)
Numero ore	30
Distribuzione ore per modalità didattica	10 ore di Lezioni a piccoli gruppi 14 ore di laboratori creativi 6 ore manifestazione conclusiva aperta a tutte le sezioni e ai loro genitori con presentazione dei prodotti laboratoriali
target	Allievi ultimo anno Scuola dell'Infanzia

MODULO 3

Titolo Modulo	UN FIUME DI SCOPERTE
Descrizione Modulo	Conoscenza del territorio – in particolare il fiume Tevere – scoperta delle proprie origini, rafforzando il senso di appartenenza e incentivando i processi di socializzazione
Data inizio prevista	Maggio 2018
Data fine prevista	Ottobre 2018
Tipo Modulo	Pluri-attività (attività didattiche propedeutiche di pregrafismo e di precalcolo, multiculturalità, esplorazione dell'ambiente, ecc.)
Sedi dov'è previsto il modulo	PGAA84005A – Plesso “LA FONTE”
Numero destinatari	20 Allievi (Scuola dell'Infanzia)
Numero ore	30
Distribuzione ore per modalità didattica	10 ore di Lezioni a piccoli gruppi 14 ore di laboratori creativi 6 ore manifestazione conclusiva aperta a tutte le sezioni e ai loro genitori con presentazione dei prodotti laboratoriali
target	Allievi ultimo anno Scuola dell'Infanzia

ART. 7 - COMPITO DEI DOCENTI ESPERTI

In dettaglio, i compiti dell'esperto sono:

- Predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso PON riferito Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto delle competenze e delle conoscenze dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa – espressività corporea);
- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Documentare, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per “tracciare” l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
- Predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia e finale;
- Predisporre, con la collaborazione del tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- Documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività corsuali che si svolgeranno, di norma, il sabato mattina in orario extracurricolare.

Nello specifico il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- 1) partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- 2) collaborare con lo staff del dirigente;
- 3) espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- 4) predisporre, oltre alla relazione finale sull'intervento svolto, la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- 5) coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- 6) coadiuvare l'azione dello staff per quanto concerne la documentazione di propria competenza.

ART. 8 – PREREQUISITI, COMPITI E STRUMENTI DEL DOCENTE TUTOR

Occorre selezionare **un tutor** per 1 o più moduli su indicati.

Il tutor **deve essere in grado di usare la piattaforma del PON** e ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare non solo con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, ma anche con il referente della valutazione del processo formativo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto, e di collegamento generale con la didattica istituzionale; partecipa con l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Presenza in aula durante le lezioni del docente;
- Coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- Coadiuvare il docente esperto durante le esercitazioni;
- Collabora con il docente esperto nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche;
- Coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso e nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- Gestisce gli archivi dei dati allievi;
- Cura l'inserimento della scheda anagrafica di ciascun corsista e degli altri dati all'interno del sistema informativo per la parte di propria competenza;
- Provvede a scaricare il modulo della privacy dalla piattaforma, a distribuirlo ai genitori dei corsisti per la compilazione e la firma, a riacquisirlo e caricarlo in piattaforma;
- E' di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso, coinvolgendo i corsisti che rischiano di estraniarsi, e facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
- Fornisce ai corsisti i materiali didattici;
- Fornisce notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere;
- Mantiene controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi;
- Contatta gli alunni in caso di assenza ingiustificata e avvisa immediatamente lo staff dirigenziale;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni;

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto esterno, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Si interfaccia con l'esperto che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda dell'alunno, la stesura e la firma del patto formativo;
- Collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale;
- Predisporre e cura il Diario di bordo su cui annotare giornalmente sia tutte le attività da compiere che quelle realizzate in relazione agli obiettivi programmatici sia altre eventuali note/osservazioni;
- Elabora e compila la Scheda di rilevazione individuale in cui vengono raccolti i dati relativi agli allievi, livello di ingresso, risultati delle prove di verifica, impegno, dinamiche di gruppo, partecipazione, ecc.;
- Elabora uno Schema di rilevazione delle dinamiche di gruppo: risponde all'obiettivo di rilevare la presenza/assenza di alcuni elementi ritenuti importanti per creare una mappa riepilogativa delle caratteristiche del gruppo aula, dal punto di vista delle relazioni tra i partecipanti;
- Elabora uno Schema riepilogativo dell'evoluzione del corso, al termine di ogni modulo, al fine di osservare i punti fondamentali per la gestione dell'intervento: il rispetto dei tempi e dei contenuti stabiliti nel progetto formativo; la registrazione delle eventuali criticità che si possono essere presentate; la programmazione degli incontri di monitoraggio con gli allievi; la programmazione degli incontri tra i docenti, per una conferma dei programmi o per elaborare eventuali modifiche.

ART. 9 - PREREQUISITI E COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA

Occorre selezionare **una figura aggiuntiva** per 1 o più moduli su indicati. Si specifica, come da normativa, che si tratta di professionisti che vengono coinvolti per fare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi. Non rientra fra queste figure il docente di sostegno, a meno che non possieda i requisiti richiesti. In nessun caso la figura aggiuntiva potrà coinvolgere più allievi nella stessa ora. **La figura aggiuntiva prevista per i progetti deve avere competenze psicologiche, sociologiche e pedagogiche, oltre a quelle curriculari e metodologiche**, e deve svolgere:

- Indagine socio-culturale su uno o più allievi partecipanti al corso;
- Recupero dei processi cognitivo-affettivi; orientamento e riorientamento;
- Guida per l'attuazione degli interventi in relazione ai fabbisogni dei partecipanti. Pertanto è importante la conoscenza dei processi di psicologia e pedagogia dell'età evolutiva, in particolare:
 - a) i processi e le tecniche di apprendimento;
 - b) i processi mentali della percezione, della memoria, dell'attenzione, del linguaggio, dello sviluppo dell'intelligenza e degli stili cognitivi;
 - c) la competenza sulle metodologie didattiche e sulle tecniche di insegnamento.

Al termine sarà necessario predisporre una relazione articolata sulle caratteristiche socio-culturali dei singoli alunni, e una scheda dettagliata sullo stile cognitivo dell'alunno con indicazioni di

massima per il Consiglio di classe circa l'adozione di strategie metodologiche adeguate per promuovere e facilitare i processi di apprendimento.

ART. 10 - PREREQUISITI E COMPITI DEL DOCENTE REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

Occorre selezionare **un docente referente della valutazione** in grado di usare la piattaforma del PON e di svolgere i seguenti compiti:

- Coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo degli esperti e dei tutor e garantire l'interfaccia di valutazione con le azioni esterne, nazionali e internazionali;
- Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma;
- Curare che tutti i percorsi formativi prevedano sempre momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:
 - a) verificare le competenze in ingresso dei discenti;
 - b) accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
 - c) promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
 - d) riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e restituire ai corsisti un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
 - e) Curare l'inserimento dei dati all'interno del sistema informativo per la parte di propria competenza.

ART. 11 - MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

L'analisi e la valutazione dei curricula saranno curate dal Dirigente e dalla Commissione all'uopo nominata, formata dai due collaboratori del Dirigente e dai due docenti referenti del coordinamento didattico della scuola primaria e della secondaria di I grado. Si specifica che tutte le istanze saranno valutate secondo i criteri stabiliti dalla Delibera del Collegio dei Docenti n. 40 del 21/03/2018 e dalla Delibera del Consiglio d'Istituto n. 233 del 21/03/2018, con le quali i suddetti organi collegiali approvavano il regolamento per la disciplina con cui conferire incarichi ad esperti interni ed esterni e dei criteri di comparazione dei curricula del personale sulla base della seguente griglia di valutazione comprensiva di titoli, competenze ed esperienze e dei vari parametri con i massimi punteggi attribuibili alle diverse aree.

ISTRUZIONE - FORMAZIONE		
		<i>PUNTI</i>
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	25
	100 - 110	20
	< 100	15
A2. LAUREA NON ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale valutabile in alternativa a A1)	110 e lode	12,5
	100-110	10
	< 100	7,5
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		10
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA		5

SELEZIONE		
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A5)		3
CERTIFICAZIONI E COMPETENZE		
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	Da 1 a 5
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		Da 1 a 5
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a quella C1)		Da 1 a 3
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a quella B2)		Da 1 a 2
ESPERIENZE PROFESSIONALI		
C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 10 anni	1 punto per anno
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (min. 20 ore) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 3 max 1 per anno	Da 1 a 3
C3. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 5 max 1 per anno	Da 1 a 5
C4. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR)	Max 5 max 1 per anno	Da 1 a 5
C5. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR)	Max 5 max 1 per anno	Da 1 a 5
C6. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON - POR)	Max 5 max 1 per anno	Da 1 a 5
C7. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI DI ASL (Solo per i percorsi di ASL)	Max5	Da 1 a 5
C8. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperta progettista FESR)	Max 5 max 1 per anno	Da 1 a 5
C9. INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperto collaudatore FESR)	Max 5 max 1 per anno	Da 1 a 5

C10. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 2	Da 1 a 2
C.11 ESPERIENZA NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (incarichi dirigenziali nel pubblico/privato)	Max 10 Max 1 per anno	Da 1 a 10
C12. ESPERIENZE DI DOCENZA NEL PRIMO CICLO D'ISTRUZIONE	Max 5 max 1 per anno	Da 1 a 5
C13. ESPERIENZE PROFESSIONALI IN ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO (aventi nello statuto lo svolgimento di attività attinente/assimilabile a quella del progetto proposto)	Max 5 max 1 per anno	Da 1 a 5

ART. 12 – VALUTAZIONE CANDIDATURE

La valutazione comparativa/qualitativa dei curricula verrà effettuata dal DS in collaborazione con la commissione per la valutazione delle candidature appositamente nominata.

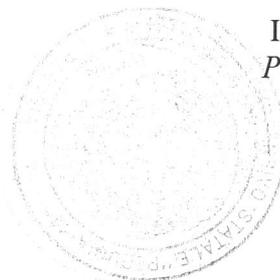
Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione in “amministrazione Trasparente” sul sito istituzionale della scuola.

ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Simona Ferretti

All. 1

Al Dirigente Scolastico
I.C. PERUGIA 12
PERUGIA

Oggetto: Domanda di partecipazione alla gara per la selezione

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)

Il ___/___/___ codice fiscale _____ residente a _____ (____)

in via _____ n. ____ Recapito telefono fisso _____

recapito tel.cellulare _____ indirizzo E-

Mail _____,

Iscritto all'ordine professionale degli _____ di _____ (n. _____)

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di

- ESPERTO
- TUTOR
- FIGURA AGGIUTIVA
- REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

relativo al **Progetto 10.2.1A – FSEPON-UM-2017-48 CUP I95B18000020007**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere/non essere Docente della Disciplina _____ ed in servizio presso codesta Istituzione Scolastica dall' Anno Scolastico _____;
- di non aver subito condanne penali
- di possedere competenze per operare autonomamente su portali E-Procurement da utilizzare per la gestione del finanziamento FSE PON
- di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il ___/___/___ presso _____

Si allega alla presente curriculum vitae in formato europeo.

Data ___/___/___

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data ___/___/___

Firma _____

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a _____
(____) il ____/____/____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER ESPERTI E TUTOR INTERNI/ESTERNI				
		riferiment o n. del curriculu m	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissio ne
ISTRUZIONE - FORMAZIONE				
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		<i>PUNTI</i>		
	110 e lode	25		
	100 - 110	20		
	< 100	15		
A2. LAUREA NON ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	12,5		
	100-110	10		
	< 100	7,5		
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		10		
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5		
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5		
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A5)		3		
CERTIFICAZIONI E COMPETENZE				

B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	Da 1 a 5			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		Da 1 a 5			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a quella C1)		Da 1 a 3			
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a quella B2)		Da 1 a 2			
ESPERIENZE PROFESSIONALI					
C1. ISCRIZIONE ALL' ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 10 anni	1 punto per anno			
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (min. 20 ore) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 3 max 1 per anno	Da 1 a 3			
C3. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 5 max 1 per anno	Da 1 a 5			
C4. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5 max 1 per anno	Da 1 a 5			
C5. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	Max 5 max 1 per anno	Da 1 a 5			
C6. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore)	Max 5				

NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)	max 1 per anno	Da 1 a 5			
C7. ESPERIENZE DI TUTOR NEI PROGETTI DI ASL (Solo per i percorsi di ASL)	Max5	Da 1 a 5			
C8. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperta progettista FESR)	Max 5 max 1 per anno	Da 1 a 5			
C9. INCARICHI DI COLLAUDATORE IN PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (FESR) (Solo per esperto collaudatore FESR)	Max 5 max 1 per anno	Da 1 a 5			
C10. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 2	Da 1 a 2			
C.11 ESPERIENZA NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (incarichi dirigenziali nel pubblico/privato)	Max 10 Max 1 per anno	Da 1 a 10			
C12. ESPERIENZE DI DOCENZA NEL PRIMO CICLO D'ISTRUZIONE	Max 5 max 1 per anno	Da 1 a 5			
C13. ESPERIENZE PROFESSIONALI IN ASSOCIAZIONI SENZA FINE DI LUCRO (aventi nello statuto lo svolgimento di attività attinenti/assimilabili a quelle del progetto proposto)	Max 5 max 1 per anno	Da 1 a 5			
TOTALE					

Perugia li .../.../....

Firma _____