****

Prot. N. 6524/IV.5 Perugia, 14-9-2017

**FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE - (FAMI) 2014-2020** Obiettivo Specifico: 2.Integrazione / Migrazione legale – Obiettivo Nazionale: 2. Integrazione - 01- Qualificazione del sistema scolastico in contesti multiculturali, anche attraverso azioni di contrasto alla dispersione scolastica lett c) **PROG-1225 “Qualità e diritti: prevenire l'abbandono scolastico nella scuola di tutti” – CUP: I66J17000070006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visti

* Il Progetto **PROG-1225 “Qualità e diritti: prevenire l'abbandono scolastico nella scuola di tutti” – CUP: I66J17000070006, presentato dalla Regione Umbria in qualità di capofila di un partenariato ampio e qualificato composto da** CPIA 1 Perugia, Via Cestellini n.3, Ponte San Giovanni – 06135 Perugia (C.F. 94152860543); IPSIA “S. Pertini”, Via B. Brin 32, 05100 Terni (C.F. 91061500558); Cidis Onlus, Via della Viola 1 – 06122 Perugia (C.F. 94015970547); Frontiera Lavoro soc.coop. sociale, Via Berenice 2, 06127 (C.F./PIva 02567670548); Consorzio ABN A&B network sociale coop. soc., Via F.lli Cairoli 24, 06125 Perugia (C.F./P.IVA 02215840543); Felcos Umbria, Via Alessi 1 – 06122 Perugia (C.F. 941151100540);
* il Regolamento (UE) N. 514/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 reca disposizioni generali sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 e sullo strumento di sostegno finanziario per la cooperazione di polizia, la prevenzione e la lotta alla criminalità e la gestione delle crisi;
* il Regolamento (UE) n. 516/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 che istituisce il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione, modifica la decisione 2008/381/CE del Consiglio e abroga le decisioni n. 573/2007/CE e n. 575/2007/CE del Parlamento europeo e del Consiglio e la decisione 2007/435/CE del Consiglio;
* il Regolamento delegato (UE) n. 1042/2014 della Commissione, del 25 luglio 2014, integra il regolamento (UE) n. 514/2014 per quanto riguarda la designazione e le responsabilità di gestione e di controllo delle autorità responsabili e di quelle delegate e lo status e gli obblighi delle autorità di audit;
* il Programma Nazionale FAMI, documento programmatorio 2014-2020 approvato da parte della Commissione Europea con decisione C(2016) 1823 del 21 marzo 2016, recante modifica della decisione C(2015) 5343 del 3 agosto 2015, che prevede, nell’ambito dell’Obiettivo Specifico 2, tra gli interventi le lettere: **c) promuovere l’inclusione sociale di minori e giovani stranieri, anche di seconda generazione; contrastare la dispersione scolastica; fronteggiare i gap di rendimento**;
* la Convenzione di Sovvenzione sottoscritta tra il Capofila Regione Umbria e l’Autorità Delegata del Fondo asilo, migrazione, integrazione;
* l’Atto unilaterale di impegno sottoscritto tra il Capofila Regione Umbria e l’Istituto Istituto Comprensivo Statale Perugia 12 – Via Cestellini snc - 06135 Perugia (C.F. 94127320540);
* Il manuale delle regole di ammissibilità delle spese nell’ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020 e il Vademecum di Attuazione del FAMI;
* La delibera del Consiglio di Istituto n. 130 del 11/11/2016 in cui si approvava la partecipazione a questo Progetto

**CONSIDERATO CHE**

* L’istituto scolastico Istituto Comprensivo Statale Perugia 12 è partner diretto della Regione Umbria nel PROG FAMI -1225 **“Qualità e diritti: prevenire l'abbandono scolastico nella scuola di tutti”** (CUP: I66J17000070006);
* Il progetto ha avuto inizio il 6 aprile 2017 e le attività termineranno entro il 30 settembre 2018;
* L’Istituto Comprensivo Statale Perugia 12 dovrà realizzare nell’ambito del progetto suddetto le seguenti attività:

**1) *Sostegno pomeridiano allo studio* dedicato a ragazzi stranieri non comunitari e di seconda generazione** delle Classi II e III della scuola secondaria di I grado, a rischio di abbandono scolastico.

Nell’ambito dell’attività sarà incentivata la partecipazione dei genitori in qualità di tutor.

Il totale delle ore a disposizione sarà suddiviso in due percorsi, uno per i ragazzi che frequentano la classe II, uno per i ragazzi che frequentano la III.

* Figura richiesta nell’ambito del progetto: *operatore di sostegno allo studio per 240 ore complessive*

**2) Amministrazione, monitoraggio fisico e rendicontazione, rapporti con il Capofila Regione Umbria e i partner.**

* Figura richiesta nell’ambito del progetto: *personale ATA per 120 ore complessive*

**3) Esperto intercultura referente per il costituendo Centro interculturale regionale.**

La figura ha il compito di svolgere un ruolo di consulenza e ricerca nell’ambito dell’attività del costituendo centro regionale in raccordo e collaborazione con il Capofila Regione Umbria e i partner del progetto.

* Figura richiesta nell’ambito del progetto: *esperto in intercultura per 144 ore complessive*

**TUTTO CIO PREMESSO IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO IL PROGETTO E LE ATTIVITA’ DA REALIZZARE**

**EMANA il SEGUENTE AVVISO**

**rivolto al personale interno all’Istituzione Scolastica per l’individuazione di personale da incaricare per lo svolgimento delle attività sopra indicate:**

1. N. 1 Referente del Progetto
2. N. 5 Docenti di sostegno pomeridiano allo studio
3. N. 2 Docenti esperti in Intercultura referente per il Centro Interculturale.
4. N. 2 unità di collaboratori scolastici
5. N. 2 assistenti amministrativi

LA scheda sintetica generale delle attività e dal budget di spesa con ripartizione per ciascun partner sono contenute nell’ALLEGATO 1

Le ore per ciascuna attività saranno ripartite tra i soggetti selezionati. Saranno retribuite solo le ore effettivamente svolte e fino al massimale consentito dalla specifica voce di budget affidato all’Istituto nell’ambito del progetto.

I contratti stipulati saranno onorati solo dopo la verifica della correttezza nella tenuta dei registri e della documentazione richiesta per l’attestazione del corretto svolgimento delle attività, secondo le modalità richieste dal PROG FAMI -1225.

Tutti i docenti e il personale amministrativo che intendono proporre la propria **CANDIDATURA,** dovranno trasmettere apposita **domanda in carta semplice**, consegna a mano al Dirigente Scolastico dell’Istituto, o al seguente indirizzo di posta elettronica [pgic840009@istruzione.it](mailto:pgic840009@istruzione.it).

**entro e non oltre le ore 13,00 del 21/09/2017**

A PENA DI ESCLUSIONE

La domanda dovrà riportare in oggetto: **CANDIDATURA - PROG-1225 “Qualità e diritti: prevenire l'abbandono scolastico nella scuola di tutti”**

Nella domanda IL CANDIDATO dovrà indicare l’attività per la quale si **candida** tra quelle sotto elencate:

1. Sostegno pomeridiano allo studio dedicato a ragazzi stranieri non comunitari e di seconda generazione;
2. Amministrazione, monitoraggio fisico e rendicontazione, rapporti con il Capofila Regione Umbria e i partner;
3. Esperto intercultura.

Nella domanda il candidato deve inoltre fornire:

* proprie generalità (nome e cognome, luogo e data di nascita, C.F.)
* indirizzo e luogo di residenza
* titolo di studio con la data di conseguimento, la votazione e le generalità dell’Ente che lo ha rilasciato
* recapito telefonico e l’indirizzo di posta elettronica.

Alla domanda deve essere allegato, debitamente sottoscritto, il **Curriculum vitae e studiorum in formato europeo a pena di esclusione.**

Per ogni candidato si terrà conto del possesso di:

* Voto Diploma di Laurea posseduto
* Attestati di Formazione
* Partecipazione a Progetti di Inclusione
* Attribuzione Funzioni Strumentale per l’Inclusione
* Anzianità di servizio

La valutazione delle candidature e la selezione dei candidati avverrà in maniera comparativa e ad insindacabile giudizio della Commissione.

La valutazione terrà conto dei titoli specifici e della attinenza alla attività per cui ci si candida, delle esperienze di lavoro e di insegnamento in ambiente interculturale.

A seguito della ricezione delle candidature, preliminarmente la commissione valuterà la regolarità formale delle candidature e la corrispondenza con i requisiti richiesti dal presente avviso.

All’esito delle predette operazioni la commissione procederà alla redazione della graduatoria di merito e all’individuazione del personale ritenuto idoneo.

Tutte le operazioni relative alla presente procedura saranno verbalizzate dalla Commissione.

All’esito della valutazione di merito la graduatoria sarà pubblicata sul sito dell’Istituto scolastico.

Gli incarichi e i relativi contratti saranno stipulati secondo la normativa vigente e terranno conto del budget reso disponibile dal progetto per ciascuna delle suddette attività.

La commissione pubblicherà la graduatoria sabato 23/09/2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA SIMONA FERRETTI

(Firma autografa ai Sensi dell’Art. 3

Comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)