



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"  
Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)  
C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009  
Tel. centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906  
E mail: [PGIC840009@istruzione.it](mailto:PGIC840009@istruzione.it) – PEC: [PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito: [www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it)



PROT. 9612/U DEL 10/09/2020

**DISPOSIZIONI RIGUARDANTI MISURE ORGANIZZATIVE DELLE ATTIVITÀ'  
DIDATTICHE IN RELAZIONE AL CONTENIMENTO DEL SARS-COV-2  
I.C. PERUGIA 12**

**INDICE**

PREMESSA	4
PRINCIPI E CRITERI GENERALI	6
SOGGETTI RESPONSABILI E INFORMAZIONE	6
REGOLE GENERALI	6
MODALITÀ GENERALI DI INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA	7
INDICAZIONI PER GLI ALUNNI E LE LORO FAMIGLIE	9
ORGANIZZAZIONE DEI PLESSI PER LE ATTIVITÀ DIDATTICHE	10
OPERAZIONI DI INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI PER LE LEZIONI	10
MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ' DIDATTICHE	11
ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI	12
ACCESSO AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DEGLI ALIMENTI	13
RIUNIONI ED ASSEMBLEE	13
PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	13
PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA	13
GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO	15
<b>ALLEGATI</b>	
PRONTUARIO PER LE FAMIGLIE "REGOLE ANTI CONTAGIO DA COVID-19	17
PRONTUARIO PER I DOCENTI"REGOLE ANTI CONTAGIO DA COVID-19	19
PRONTUARIO PER IL PERSONALE ATA "REGOLE ANTI CONTAGIO DA COVID-19	21
TABELLA DI SINTESI	23



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"  
Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)  
C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009  
Tel. centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906  
E mail: [PGIC840009@istruzione.it](mailto:PGIC840009@istruzione.it) – PEC: [PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito: [www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it)



## IL DIRIGENTE

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alla Regioni ed Enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTO** il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** la nota del Ministero dell'istruzione prot. 1436 del 13/08/2020
- VISTE** le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (DDI);
- VISTO** il Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia del 3/08/2020



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PERUGIA 12"  
Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)  
C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009  
Tel. centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906  
E mail: [PGIC840009@istruzione.it](mailto:PGIC840009@istruzione.it) – PEC: [PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito: [www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it)



- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid-19, Registro Decreti n. 87 del 6/08/2020;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTO** il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021, Registro decreti n. 39 del 26/06/2020;
- VISTO** il verbale del CTS del 12/08/2020 e le indicazioni ai dirigenti scolastici del 13/08/2020, prot. 1436
- VISTE** le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto, aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 67 del 05/11/2019;
- CONSIDERATO** il calendario scolastico della regione Umbria, DGR 502 del 24/06/2020, che indica come inizio dell'attività didattica il 14/09/2020;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da Covid-19, tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche,



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PERUGIA 12"  
Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)

C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009

Tel. centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906

E mail: [PGIC840009@istruzione.it](mailto:PGIC840009@istruzione.it) – PEC: [PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito: [www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it)



## DETERMINA

### Premessa

La ripresa delle attività deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra:

1. Sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio;
2. Benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola;
3. Qualità dei processi di apprendimento;
4. Rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione.

Centrale, pertanto, sarà il ruolo del dirigente scolastico secondo la normativa vigente, del personale docente, del personale ATA in particolare del DSGA nei termini di coordinamento della azioni del personale ATA, delle famiglie e degli studenti per la responsabilità sociale e di tutti gli stakeholder che hanno in questi anni sostenuto la scuola nel suo percorso costante di crescita.

Per ciò che concerne le misure contenitive e organizzative e di prevenzione e protezione da attuare nella scuola per la ripartenza, si considerano tutti i documenti del CTS con i relativi aggiornamenti e quelli dell'istituto Superiore della Sanità.

In particolare, con riferimento alle indicazioni sanitarie sul distanziamento fisico, si riporta di seguito l'indicazione tratta dal verbale della riunione del CTS tenutasi il giorno 22 giugno 2020: «Il distanziamento fisico inteso come 1 metro fra le rime buccali degli alunni, rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione...». Pertanto tutte le azioni messe in essere saranno finalizzate a tale indicazione.

Una priorità irrinunciabile sarà quella di garantire, adottando tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili, sentite le famiglie, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, in particolar modo di quelli con disabilità, in una dimensione inclusiva vera e partecipata. Per alcune tipologie di disabilità, sarà opportuno studiare accomodamenti ragionevoli, sempre nel rispetto delle specifiche indicazioni ministeriali.

Considerata l'importanza di una corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente documento, si chiarisce quanto segue:

- per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza; Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito o etanolo, evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"  
Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)

C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009

Tel. centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906

E mail: [PGIC840009@istruzione.it](mailto:PGIC840009@istruzione.it) – PEC: [PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito: [www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it)



disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore; Il virus SARS-CoV-2 che genera la malattia Covid-19 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

- Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- Per "contatto stretto con un caso di COVID-19" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:
  - Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
  - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
  - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
  - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PERUGIA 12"  
Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)  
C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009  
Tel. centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906  
E mail: [PGIC840009@istruzione.it](mailto:PGIC840009@istruzione.it) – PEC: [PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito: [www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it)



### **Principi e criteri generali**

1. Le presenti disposizioni individuano le misure da attuare per prevenire e contenere il rischio di contagio da Covid-19 nell'ambito delle attività dell'Istituto Comprensivo Perugia 12, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti.

2. La mancata osservanza delle norme contenute nelle presenti disposizioni e nei suoi allegati (Misure organizzative interne, DVR, nuovo patto di corresponsabilità, Piano per la didattica integrata dell'Istituto, Prontuario delle regole per famiglie/alunni, docenti, ATA, Rapporto ISS COVID-19 n.58/2020, verbale del CTS n.104 del 31 agosto 2020) comporta responsabilità civili e penali e ad eventuali irrogazioni di sanzioni disciplinari.

### **Soggetti responsabili e informazione**

3. Il Dirigente Scolastico rende noto le presenti disposizioni garantendone la massima diffusione, anche attraverso pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

4. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di segnalare alla scuola eventuali situazioni degne di rilievo in relazione all'emergenza in atto in cui le indicazioni di sicurezza contenute nelle presenti disposizioni non possano essere applicate.

5. Ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli alunni presenti all'interno dell'Istituto.

### **Regole generali**

6. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, famiglie) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze, è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti dalla normativa di riferimento (le mascherine dovranno essere smaltite negli appositi contenitori presenti in ogni plesso);
- b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"  
Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)  
C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009  
Tel. centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906  
E mail: [PGIC840009@istruzione.it](mailto:PGIC840009@istruzione.it) – PEC: [PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito: [www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it)



laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

7. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente nell'arco della giornata e costantemente i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

8. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenni, è tenuta a darne notizia al Dirigente scolastico o ad uno dei Collaboratori.

9. L'utilizzo dei locali della scuola sarà limitato esclusivamente alla realizzazione delle attività didattiche. È vietato l'accesso e la permanenza di personale esterno non autorizzato dal Dirigente. Non saranno effettuate attività con esperti esterni (comprese le figure di aiuto e sostegno compiti).

10. Per evitare promiscuità tra alunni di classi e sezioni diverse, il servizio di **pre-post scuola** sarà effettuato esclusivamente da personale interno.

### **Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

11. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente il medico di famiglia, il pediatra, la guardia medica o il Numero verde regionale.

12. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

13. L'ingresso a scuola di alunni e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola ([pgic840009@istruzione.it](mailto:pgic840009@istruzione.it)) della certificazione medica che attesti la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

14. È istituito e tenuto presso ogni plesso dell'Istituto un "Registro degli accessi" agli edifici scolastici da parte di soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori degli alunni. Oltre al registro i soggetti dovranno compilare anche un'autodichiarazione contenente i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza) recapiti telefonici, e le seguenti dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui l'interessato dichiara:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"  
Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)

C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009

Tel. centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906

E mail: [PGIC840009@istruzione.it](mailto:PGIC840009@istruzione.it) – PEC: [PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito: [www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it)



- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettato tutte le prescrizioni contenute in questo documento.

Il registro e l'autodichiarazione dovranno essere compilati con una penna di proprietà del sottoscrittore, altrimenti la penna in dotazione della scuola dovrà essere sanificata ogni volta che viene utilizzata.

15. L'autodichiarazione dovrà essere sottoscritta anche dal personale interno della scuola, docente e non docente, ogni qual volta rientrerà in servizio dopo assenze non giustificate da certificato medico, e/o ogni qual volta le mutate condizioni generali lo renderanno necessario.

16. L'accesso dei visitatori esterni è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo, gestionale ed operativa, previa autorizzazione, tramite richiesta telefonica al numero del centralino della scuola, per procedimenti non espletabili per via digitale o telematica, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui al punto 14;

18. È comunque obbligatorio:

- che l'addetto al centralino trasferisca le telefonate agli uffici di segreteria e al DSGA solamente negli orari stabiliti (dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00);
- utilizzare, in tutti i casi, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

19. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"  
Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)  
C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009  
Tel. centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906  
E mail: [PGIC840009@istruzione.it](mailto:PGIC840009@istruzione.it) – PEC: [PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito: [www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it)



20. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

### **Indicazioni per alunni e le loro famiglie**

21. Gli alunni, durante la permanenza all'interno dei locali scolastici, devono comunicare al personale scolastico qualsiasi eventuale sintomo influenzale o malessere.

22. Le famiglie degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente documento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio. Sono chiamate altresì a rispettare rigorosamente gli orari indicati di ingresso ed uscita, che possono variare da plesso a plesso.

23. Dopo aver accompagnato o ripreso i propri figli, i genitori non dovranno creare assembramenti anche nelle aree di pertinenza degli edifici scolastici, rispettando la segnaletica predisposta.

24. Nel caso in cui si riscontrino sintomi associabili al COVID-19, quali febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria o fiato corto, le famiglie avranno cura di non mandare gli alunni a scuola e di consultare telefonicamente il medico di famiglia, il pediatra, la guardia medica o il numero verde regionale.

25. Le specifiche situazioni di alunni in condizioni di fragilità vanno segnalate alla scuola come previsto dalla circolare n.7 del 08/09/2020 e saranno valutate dal Dirigente Scolastico in raccordo con il referente COVID-19, con l'RSPP, con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

26. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021, gli incontri scuola-famiglia e i ricevimenti individuali si svolgeranno esclusivamente in videoconferenza. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori e sulla base del calendario individuale che ogni docente dovrà far pervenire all'ufficio di segreteria al fine di darne comunicazione alle famiglie, le quali concorderanno con il docente un appuntamento, ad esclusione dei 30 giorni che precedono gli scrutini intermedi e finali.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"  
Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)  
C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009  
Tel. centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906  
E mail: [PGIC840009@istruzione.it](mailto:PGIC840009@istruzione.it) – PEC: [PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito: [www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it)



27. Nello spirito di massima collaborazione scuola-famiglia, tra le misure di prevenzione del contagio, è raccomandato l'utilizzo dell'applicazione IMMUNI, così come consigliato dal CTS nella seduta n. 92 del 2/07/2020, da parte di tutto il personale scolastico docente e non docente e di tutti i genitori degli alunni.

### **Organizzazione dei plessi durante le attività didattiche**

28. In ogni plesso dell'Istituto sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, a seguito del Protocollo sicurezza redatto dal RSPP, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le gli alunni e il personale scolastico devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita e in qualsiasi situazione di movimento, mantenendo il corretto distanziamento fisico da altre persone.

29. Gli studenti devono transitare nelle pertinenze dell'edificio esclusivamente nel percorso necessario per recarsi all'aula assegnata, tranne quando devono raggiungere, sempre indossando la mascherina e rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati dalla segnaletica:

- uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- i servizi igienici.

30. Le ricreazioni, così come la mensa per le scuole dell'infanzia e le classi a tempo pieno delle scuole primarie, si svolgeranno esclusivamente all'interno della propria aula a cui ciascuna classe è assegnata. Il docente della classe dovrà vigilare all'interno della stessa e non creare assembramenti nei corridoi. E' fatto divieto far transitare gli alunni nei corridoi. Per quanto concerne le modalità e l'utilizzo della mascherina si richiama quanto stabilito al punto n.6. Relativamente alle comunicazioni con l'esterno e con le famiglie, in caso di assoluta necessità, queste verranno gestite dal collaboratore scolastico addetto al centralino. E' vietato in ogni caso l'accesso alla postazione del box office del centralino.

### **Operazioni di ingresso e di uscita degli alunni per le lezioni**

31. L'ingresso e l'uscita degli alunni è regolamentato sulla base dei canali di ingresso assegnati a ciascun plesso ed è effettuato in maniera rapida e ordinata, rispettando il distanziamento fisico e utilizzando l'accesso indicato nel presente documento e dalla segnaletica presente nei singoli plessi dell'istituto.

32. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

33. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"  
Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)  
C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009  
Tel. centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906  
E mail: [PGIC840009@istruzione.it](mailto:PGIC840009@istruzione.it) – PEC: [PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito: [www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it)



corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

34. A partire dalla campanella di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso degli alunni dovranno essere presenti in aula 5 minuti prima dell'inizio di tali operazioni.

35. Durante le operazioni di uscita al termine delle lezioni, gli alunni seguono, rispettando il distanziamento fisico, la segnaletica orizzontale e verticale. Le operazioni di uscita sono scandite (dal suono della campanella nella scuola primaria e nella secondaria di primo grado) nei diversi plessi secondo i turni che saranno stabiliti da apposita circolare e comunicati alle famiglie tramite il sito web dell'Istituto.

36. A partire dalla prima campanella di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

### **Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

37. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata. Durante lo svolgimento delle attività didattiche gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

38. Sono stati individuati il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere, utilizzando le indicazioni previste dal CTS:

- Spazio destinato al docente e alle attività degli allievi chiamati alla lavagna: una fascia di circa 2 metri a partire dal muro dietro la cattedra;
- Spazio destinato all'alunno di 1 metro
- Spazio per la via di fuga in caso d'emergenza, di larghezza come da tabella:
- Minima =  $X=0,6$  m; Accettabile=  $0,6 < X < 0,8$  m Ottimale  $X \geq 0,8$  m

39. Ogni scuola è dotata di spazi esterni che, nei limiti delle disponibilità e nelle giornate di bel tempo, gli insegnanti possono utilizzare.

40. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nel DVR.

41. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi opposti anteriore e posteriore.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"  
Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)

C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009

Tel. centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906

E mail: [PGIC840009@istruzione.it](mailto:PGIC840009@istruzione.it) – PEC: [PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito: [www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it)



42. Durante le attività in aula e nei laboratori gli alunni possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto, solo in presenza dell'insegnante, e durante le attività sportive in palestra, sempre in presenza degli insegnanti.

43. Nel caso in cui un solo alunno alla volta sia chiamato a raggiungere l'area didattica o abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovrà indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Durante il movimento, anche i compagni di classe, le cui postazioni si trovano lungo il tragitto, dovranno indossare la mascherina. Una volta raggiunta l'area didattica l'alunno potrà togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima. Pertanto è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

44. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni degli alunni, quelli che si trovano immediatamente lungo il tragitto, dovranno indossare la mascherina.

45. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione sul movimento, gli insegnanti e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale e in tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina, per rimetterla per tutto il tempo in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione avvicinandosi in un raggio di 2 metri.

46. Non si possono portare cibi e bevande da casa per festeggiare compleanni o altre ricorrenze.

### **Accesso ai servizi igienici**

47. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.

48. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

49. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

### **Accesso ai distributori automatici di alimenti**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"  
Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)

C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009

Tel. centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906

E mail: [PGIC840009@istruzione.it](mailto:PGIC840009@istruzione.it) – PEC: [PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito: [www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it)



50. L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte degli alunni non è consentito.

51. L'accesso ai distributori automatici della scuola, da parte del personale della scuola, è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

### **Riunioni ed assemblee**

52. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali verranno svolte in videoconferenza, salvo situazioni di assoluta necessità valutate dal Dirigente Scolastico, seguendo le indicazioni che di volta in volta saranno fornite.

### **Precauzioni igieniche personali**

53. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

54. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

55. Gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

56. Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che i genitori si attengano strettamente al patto di corresponsabilità.

### **Pulizia e sanificazione della scuola**

57. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

58 L'Istituto Comprensivo Perugia 12 per contrastare e contenere la diffusione del Covid-19, provvede ad eseguire la pulizia, la disinfezione e la sanificazione degli ambienti secondo le indicazioni del Ministero della Salute.

59 In particolare, la Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22/02/2020 indica che in letteratura diverse evidenze hanno dimostrato che i Coronavirus, inclusi i virus responsabili della



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"  
Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)  
C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009  
Tel. centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906  
E mail: [PGIC840009@istruzione.it](mailto:PGIC840009@istruzione.it) – PEC: [PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito: [www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it)



SARS e della MERS, possono persistere sulle superfici inanimate in condizioni ottimali di umidità e temperature fino a 9 giorni. Pertanto è ritenuto possibile un ruolo attivo delle superfici contaminate nella trasmissione in ambiente sanitario di infezioni dovute ai suddetti virus, anche se non dimostrato. Allo stesso tempo però le evidenze disponibili hanno dimostrato che i suddetti virus sono efficacemente inattivati da adeguate procedure di sanificazione che includano l'utilizzo dei comuni disinfettanti di uso sanitario quali:

- prodotti a base di ipoclorito di sodio in percentuale compresa tra 0,1% e 0,5%
- prodotti a base di etanolo in percentuale compresa tra il 62 e il 71%
- prodotti a base di perossido di idrogeno in percentuale pari a 0,5%

Non vi sono al momento motivi che facciano supporre una maggiore sopravvivenza ambientale o una minore suscettibilità ai disinfettanti sopramenzionati da parte del SARS-CoV-2. Pertanto, in accordo con quanto suggerito dall'O.M.S. sono procedure efficaci e sufficienti una pulizia accurata delle superfici ambientali con acqua e detergente seguita dall'applicazione di disinfettanti comunemente usati (come l'ipoclorito di sodio).

60 Per quanto sopra indicato, l'Istituto Comprensivo Perugia 12 ai fini della tutela della salute dei lavoratori e per contrastare e contenere la diffusione della malattia Covid-19, provvede in conformità all'art. 1 comma 7 lett. e) del D.P.C.M. 11/03/2020 ad eseguire la pulizia, la disinfezione e la sanificazione dei luoghi di lavoro.

61 In particolare, in tutti i plessi scolastici dopo la normale pulizia degli ambienti di lavoro deve essere eseguita la disinfezione dei luoghi di lavoro con particolare riguardo a uffici, spazi comuni, aree ristoro, servizi igienici, spogliatoi in conformità alle indicazioni fornite dalla Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22/02/2020, utilizzando detergenti e prodotti a base di ipoclorito di sodio al 0,1% oppure a base di etanolo al 70%

62 Durante l'attività di disinfezione e sanificazione dovrà essere posta particolare attenzione alle superficie toccate più di frequente da più persone come ad esempio:

- pavimenti, scale, corrimano delle scale
- porte, finestre e relative maniglie
- interruttori della luce
- servizi igienici, superfici dei sanitari (rubinetterie, lavabi, ecc.)
- superfici dei tavoli di lavoro (scrivanie)
- braccioli delle sedie
- maniglie degli sportelli degli armadi e delle cassettiere
- distributori di bevande e alimenti
- attrezzature di lavoro e apparecchiature



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"  
Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)

C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009

Tel. centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906

E mail: [PGIC840009@istruzione.it](mailto:PGIC840009@istruzione.it) – PEC: [PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito: [www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it)



- tastiera, mouse
- case e monitor dei computer nelle parti relative ai pulsanti di accensione e/o regolazione
- tablet, monitor e attrezzature dotate di touch screen
- computer portatili
- telefoni, calcolatrici da tavolo
- fotocopiatrici/stampanti

63 Il personale addetto alle pulizie durante lo svolgimento delle attività di pulizia e disinfezione è obbligato ad indossare guanti monouso e mascherina chirurgica o facciali filtranti FFP2 o FFP3 senza valvola. Al termine delle operazioni di pulizia e disinfezione devono eseguire il lavaggio delle mani.

64 Per la decontaminazione ambientale è necessario utilizzare attrezzature dedicate o monouso.

65 Le attrezzature riutilizzabili devono essere decontaminate dopo l'uso con un disinfettante a base di cloro.

66 Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale indossando i DPI idonei individualmente assegnati. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

### **Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

67. Si rimanda alle Indicazioni operative per la gestione dei casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia, Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, versione 21/08/2020, redatto dal Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"  
Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)  
C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009  
Tel. centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906  
E mail: [PGIC840009@istruzione.it](mailto:PGIC840009@istruzione.it) – PEC: [PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
Sito: [www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it)



### **Allegati al presente documento**

- Prontuario per le famiglie "Regole anti contagio da Covid-19"
- Prontuario per i docenti "Regole anti contagio da Covid-19"
- Prontuario per il personale ATA "Regole anti contagio da Covid-19"
- TABELLE di SINTESI





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"  
Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)

C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009

Tel. centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906

E mail: [PGIC840009@istruzione.it](mailto:PGIC840009@istruzione.it) – PEC: [PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito: [www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it)



### Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie

1. Tutti gli studenti della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado devono essere dotati dalla famiglia di **mascherina chirurgica**, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate.
2. Le mascherine monouso dovranno essere **smaltite** esclusivamente negli appositi **contenitori**, disponibili all'ingresso in ogni plesso.
3. L'accesso agli edifici scolastici da parte di persone esterne alla scuola, è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo, gestionale ed operativo, previo **appuntamento**.
4. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, salvo casi particolari. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno.
5. Il **materiale didattico** di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno sanificati giornalmente, se utilizzati.
6. Non è consentito utilizzare **giochi portati da casa**, in particolare nella scuola dell'infanzia.
7. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
8. Nella Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado gli alunni possono recarsi ai servizi igienici scaglionati e in casi di effettiva necessità.
9. Viene effettuato il ricambio di aria nelle aule, aprendo le finestre, almeno ogni ora in tutti e tre i gradi scolastici ed ogni qualvolta sia ritenuto necessario in base agli eventi.
10. I docenti, ogni qualvolta sia possibile e usando la loro autonomia didattica, potranno usare gli spazi esterni presenti in ogni plesso.
11. Al fine di limitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** è comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
12. Gli studenti devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
13. Per l'**accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della **mascherina**, per gli alunni dai sei anni in su.
14. Gli intervalli si svolgeranno all'interno dell'aula a cui ciascuna classe è assegnata. Gli alunni consumeranno la merenda restando seduti al proprio posto.
15. Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.
16. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule, indicata da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi opposti anteriore e posteriore.
17. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
18. Gli **ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita segnalati.
19. I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"  
Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)

C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009

Tel. centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906

E mail: [PGIC840009@istruzione.it](mailto:PGIC840009@istruzione.it) – PEC: [PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito: [www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it)



20. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
21. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre, tosse, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale. I genitori si impegnano a misurare quotidianamente e prima di accompagnare i figli a scuola la temperatura.
22. Le singole scuole dispongono di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso.
23. Nel caso di alunni che presentino sintomi durante la loro permanenza negli ambienti scolastici, la scuola avvisa immediatamente la famiglia, la quale è tenuta a recarsi presso il plesso di appartenenza e a seguire le indicazioni specifiche previste dal Rapporto ISS n.58.
24. Per la scuola dell'infanzia, dopo **assenza per malattia superiore a 3 giorni**, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica;
25. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le **salviette di carta usa e getta** prelevati dai dispenser. Allo stesso modo, i **bavaglioli** di stoffa usati alla scuola dell'infanzia saranno sostituiti da salviette usa e getta.
26. **I genitori degli alunni di tutti e tre i gradi non possono assolutamente** accedere all'interno degli edifici scolastici nei momenti di ingresso e uscita. I bambini saranno presi in consegna e riaccompagnati da collaboratori scolastici o dai docenti, all'esterno della scuola. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.
27. Il servizio di **pre e post scuola** sarà effettuato esclusivamente da personale interno alla scuola.
28. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 gli incontri scuola-famiglia e i ricevimenti individuali si svolgeranno esclusivamente in videoconferenza, secondo le modalità comunicate di volta in volta. Gli incontri informativi tra i docenti e genitori si svolgeranno in videoconferenza su richiesta degli stessi e su quanto stabilito dal calendario individuale di ogni docente.
29. Durante il cambio per le lezioni di **educazione fisica**, per la scuola secondaria di primo grado, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti. Negli spogliatoi va tenuta la mascherina.
30. Non si possono portare **cibi e bibite da casa** per festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
31. Si consiglia vivamente l'installazione dell'app **Immuni** sui dispositivi mobili personali di ogni componente della famiglia. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

**Prontuario delle regole anti-COVID per docenti**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"  
Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)

C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009

Tel. centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906

E mail: [PGIC840009@istruzione.it](mailto:PGIC840009@istruzione.it) – PEC: [PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito: [www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it)



1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato (referente Covid-19) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali, va prestata la massima attenzione al layout della zona interattiva della cattedra prevedendo tra l'insegnante e il banco uno spazio idoneo di almeno 2 metri.
6. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi e delle cattedre.
7. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
8. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
9. Usare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica o altro DPI quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
10. Una volta **terminati**, richiedere, tramite referente di plesso, i DPI all'ufficio personale. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori posizionati vicino ai varchi di ingresso/uscita di ciascun plesso.
11. Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
12. Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande.
13. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con periodicamente e costantemente **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
14. Si raccomanda l'**igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
15. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. In particolare nella scuola dell'infanzia, i bambini devono potersi lavare le mani col sapone frequentemente.
16. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi. È necessario leggere



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"  
Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)

C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009

Tel. centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906

E mail: [PGIC840009@istruzione.it](mailto:PGIC840009@istruzione.it) – PEC: [PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito: [www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it)



attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti covid 19 presente nei plessi.

17. Si raccomanda di controllare l'**afflusso ai bagni** degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni.
18. Si consiglia vivamente l'installazione dell'app Immuni sui dispositivi mobili personali.

## Prontuario delle regole anti-COVID per personale ATA

### Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PERUGIA 12"  
Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)

C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009

Tel. centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906

E mail: [PGIC840009@istruzione.it](mailto:PGIC840009@istruzione.it) – PEC: [PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito: [www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it)



1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato (referente COVID-19) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto
5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti Covid 19 presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio acquisti. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori posizionati vicino ai varchi di ingresso/uscita di ciascun plesso.
8. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Nei rapporti con l'utenza utilizzare i DPI (mascherine e visiera) forniti in dotazione dalla scuola e, ove presenti, posizionarsi nei box office di accoglienza. Indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.
10. Si consiglia vivamente l'installazione dell'app Immuni sui dispositivi mobili personali.

#### Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
2. Favorire, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
3. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

#### Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni;
2. Consentire l'accesso di una persona alla volta in ciascun plesso, anche al fine di agevolare le operazioni di registrazione degli utenti.
3. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
4. Si raccomanda di seguire con attenzione **i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2** (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):
  - **pulire** accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
  - **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
  - garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria.
5. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
6. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"  
Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)

C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009

Tel. centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906

E mail: [PGIC840009@istruzione.it](mailto:PGIC840009@istruzione.it) – PEC: [PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito: [www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it)



circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione attraverso **prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.

7. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio acquisti e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
8. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici più toccate** quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiere di fotocopiatori, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
9. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di **risciacquo** soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.
10. I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
11. Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.
12. Indicazioni per l'eventuale **sanificazione straordinaria** della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020):

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PERUGIA 12"  
Via Cestellini, 3 – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)

C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009

Tel. centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906

E mail: [PGIC840009@istruzione.it](mailto:PGIC840009@istruzione.it) – PEC: [PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Sito: [www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it](http://www.istitutocomprensivoperugia12.edu.it)



TABELLE DI SINTESI

<p style="text-align: center;"><b>Sintomi più comuni di COVID-19</b></p> <p><b>Febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie,</b></p> <p><b>Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), Perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), Rinorrea/ congestione nasale,</b></p> <p><b>Faringodinia,</b></p> <p><b>Diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);</b></p>
--

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è indicato nella tabella n.2:

TABELLA N.2

## **Precondizione per la presenza a scuola di studenti e personale**

1. L'assenza di sintomatologia o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
2. Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

**Chiunque ha "Sintomi più comuni di COVID-19" tabella n.1 respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.**