



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "PERUGIA 12"
Via Cestellini, snc – 06135 Ponte San Giovanni (Perugia)
C.F. 94127320540 - COD. MEC. PGIC840009
Tel centralino 075 395539 – 075393320 – fax 075 393906
E mail: PGIC840009@istruzione.it – PEC: PGIC840009@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: www.istitutocomprensivoperugia12.it

Prot. n. 6665/VI.9

Perugia, 19/09/2017

ALBO WEB

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLE SCUOLE PRIMARIE
E DELL'INFANZIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DELL'ISTITUTO COMPRESIVO PERUGIA 12**

ANNO SCOLASTICO 2017/18

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rappresentante legale pro-tempore dell'Istituto Comprensivo Perugia 12,

- Visto il DPR n° 275 del 08/03/1999;
Visto il D.I. n. 44 del 1.02.2001;
Visto il Piano dell'Offerta Formativa A.S. 2017/2018;
Visto il D.lgs 150/2009;
Visto il D.Lgs 56/2017;
Visto il Regolamento d'Istituto;
Visto le delibere degli Organi Collegiali;
Considerata l'impossibilità di utilizzare personale esperto interno;
Considerato che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di questo Istituto Comprensivo
Considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono presenti figure con le professionalità richieste;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il reclutamento, per l'anno scolastico 2017/18, di un esperto esterno abilitato alla prestazione di cui sopra con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera.
Si prega di far pervenire entro **e non oltre sabato 30.09.2017** all'indirizzo: Istituto Comprensivo Perugia 12 Fr. Ponte San Giovanni - Perugia – Via Cestellini snc – 06135 Perugia via posta a mano o tramite e-mail all'indirizzo pgic840009@istruzione.it la Vs migliore offerta per la stipula del contratto di R.S.P.P. **nel periodo 01.09.2017 – 31.08.2018.**

– Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

a-possedere i requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 art.32 c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del corso B per il settore 8 (scuola);

b- il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;

c- il godimento dei diritti civili e politici;

d- l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

In caso di partecipazione come Ditta, i requisiti richiesti dovranno essere certificati solamente per l'incarico della stessa Ditta che poi andrà a ricoprire il suddetto incarico.

I candidati dipendenti dalla P.A. dovranno presentare l'autorizzazione del proprio datore di lavoro, in caso di aggiudicazione.

L'Istituto Comprensivo Perugia 12 si riserva il diritto di:

a-procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purchè pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

- Compiti:

I compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono definiti dal D.Lgs. n.81/08 e s.m.i; si evidenziano i seguenti impegni principali specifici:

- verifica e validazione dei D.V.R. esistenti in merito alla rispondenza alla normativa vigente
- aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi
- aggiornamento del Piano di emergenza ed evacuazione
- aggiornamento del Documento di valutazione dello stress da lavoro correlato
- aggiornamento del piano della segnaletica di sicurezza
- indicazioni per l'aggiornamento delle necessarie planimetrie
- controllo della corretta tenuta dei registri dei dispositivi antincendio e degli altri registri obbligatori
- organizzazione e partecipazione alle riunioni periodiche del SPP
- organizzazione e partecipazione alle simulazioni di due evacuazioni di Istituto
- partecipare alla riunione annuale di informazione docenti-ATA
- visite in loco necessarie per la risoluzione di eventuali problemi e la gestione SPP
- sviluppo eventuali DUVRI
- collaborazione con il Dirigente scolastico nella redazione di:
 - a. ordini di servizio per i compiti relativi alla sicurezza;
 - b. regolamenti relativi alla sicurezza;
 - c. elaborazione della comunicazione al Comune (ai sensi dell'art. 18 comma 3 decreto L.gs 81/2008 e s.m.i., memoria sulla priorità dei lavori di adeguamento e/o manutenzione da eseguire)
- collaborazione nella organizzazione della formazione ed aggiornamento delle figure sensibili. L'esperto prescelto avrà priorità nell'affidamento di docenza in corsi di formazione interni all' Istituto nel settore della sicurezza.

Si precisa che le Sedi per le quali è richiesta la prestazione sono le seguenti:

Plesso Scuola Primaria “G. Tei” – Balanzano – 06135 PERUGIA
Plesso Scuola Infanzia “Fantasia” Balanzano - 06135 – PERUGIA

Plesso Scuola Primaria “La Fonte” Pieve di Campo – 06135 PERUGIA
Plesso Scuola Infanzia “La Fonte” Pieve di Campo – 06135 PERUGIA
Plesso Scuola Primaria “G. Mazzini” P.S. Giovanni – 06135 PERUGIA
Plesso Scuola Infanzia “Peter Pan” Via della Scuola – 06135 PERUGIA
Plesso Scuola Infanzia “Le Margherite” P.S. Giovanni – 06135 PERUGIA
Plesso Scuola Secondaria 1° Grado “Volumnio” Via Cestellini snc – 06135 PERUGIA

All’offerta dovranno essere allegati:

- una copia del DURC in corso di validità (qualora in possesso) altrimenti dichiarazione sostitutiva per consentirne la richiesta allo sportello unico previdenziale
- dichiarazione del c/c dedicato (art.3 comma 7 Legge136 del 13 agosto 2010)

Il nominato dovrà garantire di adempire a tutti gli obblighi derivanti dalla legge in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, e autorizzerà questa Istituzione Scolastica, in esecuzione del presente contratto, ad effettuare lecitamente i trattamenti di eventuali dati personali dei terzi forniti dal medesimo.

Ai fini dell’assegnazione della fornitura del servizio verrà preso in considerazione il criterio del “prezzo più basso”.

L’Istituzione scolastica si impegna ad effettuare il pagamento entro 30gg. dal ricevimento della fattura elettronica con bonifico sul conto dedicato indicato dalla Ditta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Simona Ferretti
(Firma autografa ai sensi dell’Art. 3
Comma 2 D.Lgs. n. 39/1993)